

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 16 janvier 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé, Isabelle Beaulieu et Casandra Couture et messieurs les conseillers, Jean-Paul Gosselin et Sébastien Petitclerc.

Conseiller absent : Monsieur David Gervais.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 12 décembre 2023
5. Adoption du procès-verbal de la session spéciale du 19 décembre 2023
6. Comptes à payer du mois (241 129.18\$)
7. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
8. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
9. Inscription de l'Inspecteur au congrès de la COMBEQ
10. Inscription du Directeur incendie au congrès des chefs pompier (ACSIQ)
11. Inscription de l'Agente de développement au Rendez-Vous annuel des ADL
12. Inscription du Directeur général au congrès l'ADMQ
13. Inscription du Maire au congrès de la FQM
14. Avis de motion règlement # 291-2024 (Règlement relatif à l'établissement d'un programme d'aide sous forme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises)
15. Avis de motion et présentation # 292-2024 (Règlement concernant les animaux)
16. Fin de probation de l'employé # 248
17. Fin de probation de l'employé # 247
18. Changement du statut de l'employée, madame Manon Viens
19. Résolution pour mandater la Ville d'Amos pour signer l'entente-cadre avec EEQ
20. Résolution pour mandater la Ville d'Amos à aller en appel d'offres pour la mise en place d'un service de gestion animalière sur le territoire de la MRC Abitibi
21. Achat d'un babillard pour le CMAE (600.00 \$)
22. Appui à la mine LaRonde pour sa candidature à un prix de « vers le développement minier durable » (VDMD) pour leur projet de résidus filtrés (Drystack)
23. Achat et installation de lumières au LED à l'aréna Jacques Massé (21 198.00 \$)
24. Résolution annuelle pour aide financière aux organismes
25. Résolution pour autoriser l'ADL a déposé un projet dans le volet « Fonds culturel de la MRC Abitibi »
26. Résolution de nomination des membres et de la rémunération du CCU (20.00\$/heure)
27. Nomination d'un pro maire
28. Autorisation de signatures
29. Proclamation de la journée nationale de la santé mentale (13 mars)
30. Suivi des travaux du Complexe multifonctionnel
31. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
32. Clôture et levée de l'assemblée 20H55

## 1. MOT DE BIENVENUE;

### 1. Mot de bienvenue (7).

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**01-01-2024**

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

## **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 12 DÉCEMBRE 2023;**

**02-01-2024**

### **4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 12 décembre 2023.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 12 décembre 2023 tel que présenté aux membres du conseil avant la présente séance, et ce, comme s'il avait été lu.

## **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION SPÉCIALE DU 19 DÉCEMBRE 2023;**

**03-01-2024**

### **5. Adoption du procès-verbal de la session spéciale du 19 décembre 2023.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

D'ADOPTER le procès-verbal de la session spéciale du 19 décembre 2023 tel que présenté aux membres du conseil avant la présente séance, et ce, comme s'il avait été lu.

## **6. APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS;**

**04-01-2024**

### **5. Approbation des comptes à payer du mois.**

Les comptes à payer ont été vérifiés par monsieur Donald Rheault et monsieur Gérard Pétrin.

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2300824 à C2300841 et C2400001 à C2400041. La séquence des chèques en ligne de L2300109 à L2300111 et L2400001 à L2400007.

Total des factures	103 324.17\$
Total des paiements directs	47 871.37\$
Total des salaires	89 933.64\$
<b><u>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</u></b>	<b>241 129.18\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 16 janvier 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

## **7. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

### **7. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

## **8. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

### **8. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

## **9. INSCRIPTION DE L'INSPECTEUR AU CONGRÈS DE LA COMBEQ;**

**05-01-2024**

### **9. Inscription de l'inspecteur au congrès de la COMBEQ.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'inspecteur municipal, monsieur Claude Ménard à participer au congrès de la COMBEQ. La municipalité de Preissac défrayera les coûts d'inscription, les coûts de transport, les frais d'hébergement et les frais de repas selon la convention en vigueur.

N.B. : Les dépenses du conjoint (e) sont à la charge de l'employé.

## **10. INSCRIPTION DU DIRECTEUR INCENDIE AU CONGRÈS DES CHEFS POMPIERS (ACISQ);**

**06-01-2024**

### **10. Inscription du directeur incendie au congrès des chefs pompiers (ACISQ).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur incendie, monsieur Gilles Prévost ou son représentant à participer au congrès des chefs pompiers. La municipalité de Preissac défrayera les coûts d'inscription, les coûts de transport, les frais d'hébergement et les frais de repas selon la convention en vigueur.

N.B. : Les dépenses du conjoint (e) sont à la charge de l'employé.

## **11. INSCRIPTION DE L'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT AU RENDEZ-VOUS ANNUEL DES ADL;**

**07-01-2024**

### **11. Inscription de l'Agente de développement au Rendez-vous annuel des ADL.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'agente de développement à participer au Rendez-vous annuel des ADL. La municipalité de Preissac défrayera les coûts d'inscription, les coûts de transport, les frais d'hébergement et les frais de repas selon la convention en vigueur.

## **12. INSCRIPTION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL AU CONGRÈS DE L'ADMQ;**

**08-01-2024**

### **12. Inscription du directeur général au congrès de l'ADMQ.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin à participer au congrès des directeurs municipaux du Québec (ADMQ). La municipalité de Preissac défrayera les coûts d'inscription, les coûts de transport, les frais d'hébergement et les frais de repas selon la convention en vigueur.

N.B. : Les dépenses du conjoint (e) sont à la charge de l'employé.

## **13. INSCRIPTION DU MAIRE AU CONGRÈS FQM;**

**09-01-2024**

### **13. Inscription du Maire au congrès FQM.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le maire, monsieur Donald Rheault à participer au congrès des maires (FQM). La municipalité de Preissac défrayera les coûts d'inscription, les coûts de transport, les frais d'hébergement et les frais de repas selon le règlement en vigueur.

N.B. : Les dépenses du conjoint (e) sont à la charge de l' élu.

**14. AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT #291-2024 (RÈGLEMENT RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UN PROGRAMME D'AIDE SOUS FORME DE CRÉDITS DE TAXES POUR FAVORISER LA CROISSANCE DE CERTAINES ENTREPRISES);**

10-01-2024

**14. Avis de motion et présentation du règlement #291-2024 (Règlement relatif à l'établissement d'un programme d'aide sous forme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises).**

Le conseiller, monsieur Jean-Paul Gosselin dépose un avis de motion et présente le projet de règlement #291-2024 intitulé « Règlement relatif à l'établissement d'un programme d'aide sous forme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises ».

**15. AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION #292-2024 (RÈGLEMENT CONCERNANT LES ANIMAUX);**

11-01-2024

**15. Avis de motion et présentation # 292-2024 (règlement concernant les animaux) .**

La conseillère, madame Casandra Couture dépose un avis de motion et présente le projet de règlement #292-2024 intitulé : Règlement intitulé « Règlement concernant les animaux ».

**16. FIN DE LA PROBATION DE L'EMPLOYÉ # 248;**

12-01-2024

**16. Fin de la probation de l'employé # 248.**

**ATTENDU QUE** la période de probation est terminée et que la municipalité de Preissac est satisfaite du travail de l'employé # 248;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE CONFIRMER** l'engagement de l'employé # 248 à son poste de façon permanente et d'adapter le salaire horaire au niveau de la fin de la probation sur l'échelle salariale en vigueur;

**DE RECONNAITRE** les derniers mois de travail comme probation et d'offrir la permanence à ce dernier à partir de maintenant;

**DE PRÉCISER** que, comme il s'agit d'une condition d'emploi, l'adhésion à l'assurance collective se fera à compter du 1 février 2024.

**17. FIN DE LA PROBATION DE L'EMPLOYÉ # 247;**

13-01-2024

**17. Fin de la probation de l'employé # 247.**

**ATTENDU QUE** la période de probation est terminée pour l'employée # 247;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**DE CONFIRMER** la fin de la période de probation et d'adapter le salaire horaire au niveau de la fin de la probation sur l'échelle salariale en vigueur.

**18. CHANGEMENT DU STATUT DE L'EMPLOYÉE, MADAME MANON VIENS;**

14-01-2024

**18. Changement du statut de l'employée, madame Manon Viens.**

**ATTENDU QUE** madame France Daoust a informé le conseil qu'elle quittera ses fonctions à la fin du mois de janvier;

**ATTENDU QUE** madame Manon Viens assumait l'intérim pendant les périodes sabbatiques de madame Daoust;

**ATTENDU QUE** le conseil veut confirmer la permanence à madame Manon Viens dans le poste d'agente de développement locale;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

D'OFFRIR la permanence à cette dernière à partir de maintenant;

DE PRÉCISER que, comme il s'agit d'une condition d'emploi, l'adhésion à l'assurance collective se fera à compter du 1 février 2024.

#### **19. RÉOLUTION POUR MANDATER LA VILLE D'AMOS POUR SIGNER L'ENTENTE-CADRE AVEC EEQ;**

15-01-2024

#### **19. Résolution pour mandater la ville d'Amos pour signer l'entente-cadre avec EEQ.**

**CONSIDÉRANT QUE** la *Loi sur la qualité de l'environnement* (RLRQ, c. Q2) (« la Loi ») a été modifiée par La *Loi modifiant principalement la Loi sur la qualité de l'environnement en matière de consigne et de collecte sélective* (L.Q. 2021, c. 5), sanctionnée le 17 mars 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 53.31.0.2 de la Loi ainsi modifiée prévoit qu'aucune municipalité ni aucun groupement de municipalités ne peut, de sa propre initiative, élaborer ni mettre en œuvre tout ou partie d'un système de collecte sélective de certaines matières recyclables lorsque l'élaboration, la mise en œuvre et le financement d'un tel système sont confiés à des personnes par règlement ;

**CONSIDÉRANT QUE** le *Règlement portant sur un système de collecte sélective de certaines matières résiduelles* (RLRQ, c. Q-2, r. 46.01) (« le Règlement ») est entré en vigueur le 7 juillet 2022 ;

**CONSIDÉRANT QUE** Éco Entreprises Québec (ÉEQ) est l'organisme de gestion désigné en application de la section I du Chapitre III du Règlement, à qui est confié la responsabilité d'élaborer, de mettre en œuvre et de soutenir financièrement un système de collecte sélective de certaines matières recyclables à l'échelle du Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement prévoit la conclusion d'une entente entre ÉEQ et un organisme municipal ou une communauté autochtone, entente portant sur la collecte et le transport des matières visées à l'article 24 du Règlement ;

**CONSIDÉRANT QU'**en l'absence d'une entente entre les organismes municipaux et Éco Entreprises Québec, cette dernière deviendra responsable de la collecte et du transport des matières recyclables des territoires n'ayant pas conclu d'entente ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement prescrit le contenu minimal de cette entente, notamment à l'égard des paramètres entourant les services de collecte et de transport, des conditions entourant l'octroi de contrats pour ces services et des modalités relatives au contrôle de la qualité ;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités de la MRC d'Abitibi ne souhaitent pas qu'Éco Entreprises Québec s'occupe de la collecte et du transport des matières recyclables pour les municipalités ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville d'Amos a signifié son intérêt à être l'organisme signataire de l'entente-cadre pour la MRC d'Abitibi ;

**II EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller Jean-Paul Gosselin, et unanimement résolu :

- Que la municipalité de Preissac reconnaît la Ville d'Amos comme organisme signataire de l'entente-cadre et ses annexes pour et au nom de la municipalité de Preissac.
- Que la municipalité de Preissac s'engage à signer une entente intermunicipale avec la Ville d'Amos afin d'assurer le déploiement de l'entente-cadre et ses annexes.

#### **20. RÉOLUTION POUR MANDATER LA VILLE D'AMOS À ALLER EN APPEL D'OFFRES POUR LA MISE EN PLACE D'UN SERVICE DE GESTION ANIMALIÈRE SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC ABITIBI;**

16-01-2024

#### **20. Résolution pour mandater la ville d'Amos à aller en appel d'offres pour la mise en place d'un service de gestion animalière sur le territoire de la MRC Abitibi.**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Preissac a reçu une proposition de la Ville d'Amos, de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour la mise en place d'un service de gestion animalière sur le territoire de la MRC d'Abitibi;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 572.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 934.1 du *Code municipal du Québec*, permet à une municipalité de s'unir avec la Ville de Montréal aux fins d'un contrat d'approvisionnement ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Preissac désire participer à cet appel d'offres pour la mise en place d'un service de gestion animalière sur le territoire de la MRC d'Abitibi et selon les règles établies au document d'appel d'offres préparé par la Ville d'Amos;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Petitclerc

RÉSOLU unanimement :

**DE CONFIRMER**, comme les lois le permettent, que la municipalité de Preissac adhère à ce regroupement géré par la Ville d'Amos;

**DE CONFIER**, à la Ville d'Amos, le mandat de préparer, au nom de la municipalité de Preissac et de celui des autres municipalités intéressées, des documents d'appels d'offres pour adjudger un contrat de gestion animalière;

**DE S'ENGAGER**, afin de permettre à la Ville d'Amos de préparer son document d'appel d'offres, à ce que la municipalité de Preissac lui fournisse les informations nécessaires dont elle aura besoin;

**DE CONFIER**, à la Ville d'Amos, le mandat d'analyser des soumissions déposées et de l'adjudication des contrats;

**DE TRANSMETTRE** un exemplaire signé et conforme de la présente résolution à la Ville d'Amos.

#### **21. ACHAT D'UN BABILLARD POUR LE CMAE (600.00\$);**

17-01-2024

#### **21. Achat d'un babillard pour le CMAE (600.00\$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'achat d'un babillard pour le CMAE au montant de 600.00 \$ plus les taxes applicables.

#### **22. APPUI À LA MINE LARONDE POUR SA CANDIDATURE À UN PRIX DE « VERS LE DÉVELOPPEMENT MINIER DURABLE » (VDMD) POUR LEUR PROJET DE RÉSIDUS FILTRÉS (DRYSTACK);**

18-01-2024

#### **22. Appui à la mine LaRonde pour sa candidature à un prix de « vers le développement minier durable » (VDMD) pour leur projet de résidus filtrés (Drystack).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**DE RÉDIGER** une lettre d'appui à LaRonde pour sa candidature à un prix de « Vers un développement minier durable » VDMD pour leur projet de résidus filtrés (Drystack).

#### **23. ACHAT ET INSTALLATION DE LUMIÈRES AU LED À L'ARÉNA JACQUES MASSÉ (21 198.00\$);**

19-01-2024

#### **23. Achat et installation de lumières au LED à l'aréna Jacques Massé (21 198.00\$).**

**ATTENDU QUE** les lumières de l'aréna Jacques Massé sont énergivores et que Hydro-Québec subventionne le remplacement par des lumières de type LED;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de « Boilard Électrique Inc. » pour le remplacement des lumières de l'aréna Jacques Massé au montant de 21 198.00 \$ plus les taxes applicables et la municipalité devrait recevoir un remboursement de 8 652.00 \$ du programme d'Hydro-Québec.

## 24. RÉSOLUTION ANNUELLE POUR AIDE FINANCIÈRE AUX ORGANISMES;

20-01-2024

### 12. Résolution annuelle pour aide financière aux organismes.

**ATTENDU QUE** les organismes ont fait des demandes d'aides financières avant la préparation du budget municipal 2024;

**ATTENDU QUE** le conseil a étudié les différentes demandes;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** les demandes des organismes suivants :

Cercle des fermières de Preissac	1 000.00 \$	
Club Preissac d'Art en Or	2 000.00 \$	
Club de l'Âge d'Or de Preissac	2 000.00 \$	
École St-Paul de Preissac	2 250.00 \$	
Journal Alliance de Preissac	17 000.00 \$	+ 600.00 \$/mois (publicité)
Biblio Preissac	3 365.00 \$	
Club des jeunes	1 000.00 \$	
Fabrique paroisse de St-Raphaël	650.00 \$	
L'accueil d'Amos Hervé Bibeau	500.00 \$	
Club de motoneige de Malartic	500.00 \$	

## 25. RÉSOLUTION POUR AUTORISER L'ADL À DÉPOSER UN PROJET DANS LE VOLET « FONDS CULTUREL DE LA MRC ABITIBI »;

21-01-2024

### 25. Résolution pour autoriser l'ADL à déposer un projet dans le volet « Fonds culturel de la MRC Abitibi ».

**ATTENDU QUE** la MRC Abitibi est à recevoir des projets dans le cadre de son Fonds culturel;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'ADL à déposer un projet dans le volet « Fonds culturel de la MRC Abitibi.

## 26. RÉSOLUTION DE NOMINATION DES MEMBRES ET DE LA RÉMUNÉRATION DU CCU (20.00\$/HEURE);

22-01-2024

### 26. Résolution de nomination des membres et de la rémunération du CCU (20.00\$/heure).

**ATTENDU QUE** les membres du comité consultatif d'urbanisme doivent être nommés par résolution du conseil conformément au règlement # 74-89, qui s'intitule : Règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme (CCU);

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE NOMMER** les personnes suivantes, membres du CCU :

Mesdames	Françoise Raby Casandra Couture Amélie Massé
Messieurs	Claude Ménard Gilbert Dubuc Robert Brassard Bertrand Bolduc Benoit Plourde

**DE FIXER** la rémunération à 20.00 \$ l'heure pour la participation des membres aux réunions du CCU.

## **27. NOMINATION D'UN PRO MAIRE;**

23-01-2024

### **27. Nomination d'un pro maire.**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**DE NOMMER** la conseillère madame Amélie Massé au poste de Pro maire.

## **28. AUTORISATION DE SIGNATURE;**

24-01-2024

### **28. Autorisation de signature.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** monsieur le maire, Donald Rheault, madame la conseillère, Amélie Massé, monsieur le directeur général, Gérard Pétrin et madame la directrice générale adjointe, Nicole Labrecque, à être les représentants de la municipalité de Preissac à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la caisse. Ces représentants exerceront tous les pouvoirs relatifs à la gestion de la municipalité de Preissac et sans restreindre la généralité de ce qui précède, notamment les pouvoirs suivants, au nom de la municipalité :

Émettre, accepter, endosser, négocier ou escompter tout chèque, billet à ordre, lettre de change ou autre effet négociable.

Signer ou approuver tout retrait, document ou pièce justificative.

Demander l'ouverture par la caisse de tout folio utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité.

Signer tout document ou toute convention utile pour la bonne marche des opérations de la municipalité.

Faire tout dépôt, y compris le dépôt de tout effet négociable.

Concilier tout compte relatif aux opérations de la municipalité.

Tous les autres pouvoirs des représentants devront être exercés de la façon suivante :

Sous la signature de deux d'entre eux, étant la signature d'un Élu et d'un Fonctionnaire doivent toujours paraître.

## **29. PROCLAMATION DE LA JOURNÉE DE LA SANTÉ MENTALE (13 MARS);**

25-01-2024

### **29. Proclamation de la journée de la santé mentale (13 mars).**

**CONSIDÉRANT QUE** le 31 mars 2022, les élus(es) de l'Assemblée nationale se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13 mars comme ***Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive***;

**CONSIDÉRANT QUE** le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée leur Campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « **S'ACCEPTER, c'est être soi-même ensemble** »;

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population vous sont offerts tout au long de l'année;

**CONSIDÉRANT QUE** la promotion de la santé mentale positive vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience;

**CONSIDÉRANT QU'**il a été démontré que les municipalités peuvent jouer un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale positive de leurs concitoyennes et concitoyens;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE PROCLAMER** la *Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive* et invite les citoyennes et citoyens ainsi que toutes les organisations et institutions de sa municipalité à faire connaître les outils de la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème **CRÉER DES LIENS et être bien entouré(es)**.

### **30. SUIVI SUR LA CONSTRUCTION DU COMPLEXE MULTIFONCTIONNEL AGNICO-EAGLE;**

#### **30. Suivi sur la construction du Complexe multifonctionnel Agnico-Eagle.**

Le maire, monsieur Donald Rheault fait un compte rendu des travaux en cours sur la construction du Complexe multifonctionnel Agnico-Eagle.

### **31. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

#### **31. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes :

- Projet « Fonds culturel de la MRC Abitibi
- Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- Babillard pour CMAE
- Balayage du pont Tancrède
- Coût total du CMAE
- Lumière pour stationnement au 707, avenue du Lac

### **32. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**26-01-2024**

#### **32. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 20h55.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 13 février 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé et Isabelle Beaulieu et monsieur le conseiller Sébastien Petitclerc.

Conseillers absents : Madame Casandra Couture et messieurs Jean-Paul Gosselin et David Gervais.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 16 janvier 2024
5. Comptes à payer du mois (218 895.43\$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Dépôt du rapport des dépenses de plus de 2 000 \$ qui totalisent plus de 25 000 \$ (disponible sur le site WEB)
9. Affectation d'un montant pour le fonds élection (4 000 \$)
10. Adoption du règlement #291-2024 (Règlement relatif à l'établissement d'un programme d'aide sous forme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises)
11. Adoption du règlement #292-2024 (Règlement concernant les animaux)
12. Résolution pour mandater la Ville d'Amos à aller en appel d'offres pour la gestion des billets d'infraction sur le territoire de la MRC Abitibi
13. Location du Flamingo pour l'été 2024 (stationnement et station de lavage)
14. Formation d'un « Comité environnement »
15. Surveillance du camping été 2024 (100 \$/semaine)
16. Achat cellulaire et radio « Kenwood » pour pompiers
17. Entente avec location Audacieuse Évasion
18. Achat d'un abreuvoir pour CMAE (2 830 \$)
19. Achat d'un classeur ignifuge pour CMAE (4 439.90 \$)
20. Résolution pour autoriser l'ADL à déposer un projet dans le volet « Fonds touristique de la MRC Abitibi »
21. Résolution pour autoriser l'ADL à déposer un projet dans le volet « Fonds local d'initiative communautaire (FLIC) de la MRC Abitibi »
22. Résolution pour bail de gravière (344 \$)
23. Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)-volet entretien du réseau local
24. Enlèvement de la neige sur les édifices municipaux
25. Résolution pour demander un défibrillateur pour le CMAE
26. Rencontre publique sur l'asphaltage de chemin municipaux le jeudi 11 avril 2024 à 19h30
27. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
28. Clôture et levée de l'assemblée 21H00

#### 1. MOT DE BIENVENUE;

#### 2. Mot de bienvenue (5).

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**27-02-2024**

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

## **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 16 JANVIER 2024;**

**28-02-2024**

### **4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 16 janvier 2024.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 16 janvier 2024 tel que présenté aux membres du conseil avant la présente séance, et ce, comme s'il avait été lu.

## **5. APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS;**

**29-02-2024**

### **5. Approbation des comptes à payer du mois.**

Les comptes à payer ont été vérifiés par monsieur Donald Rheault et monsieur Gérard Pétrin.

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400042 à C2400111. La séquence des chèques en ligne de L2400008 à L2400016.

<b>Total des factures</b>	<b>86 500.63\$</b>
<b>Total des paiements directs</b>	<b>94 926.39\$</b>
<b>Total des salaires</b>	<b>37 468.41\$</b>

**GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER** **218 895.43\$**

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 13 février 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

## **6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

### **6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

## **7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

### **7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

**8. DÉPÔT DU RAPPORT DES DÉPENSES DE PLUS DE 2 000 \$ QUI TOTALISENT PLUS DE 25 000 \$ (DISPONIBLE SUR LE SITE WEB);**

**8. Dépôt du rapport des dépenses de plus de 2 000 \$ qui totalisent plus de 25 000 \$ (disponible sur le site WEB).**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin informe le conseil et les citoyens présents que le rapport des dépenses de plus de 2 000 \$ qui totalisent plus de 25 000 \$ est disponible via le site WEB de la municipalité de Preissac : [WWW.PREISSAC.COM](http://WWW.PREISSAC.COM) sous l'onglet « *Informations financières* »

**9. AFFECTATION D'UN MONTANT POUR LE FONDS ÉLECTION (4 000 \$);**

**30-02-2024**

**9. Affectation d'un montant pour le fonds élection (4 000 \$).**

**CONSIDÉRANT QUE**, par sa résolution numéro 41-02-2022, la Municipalité a, conformément à l'article 278.1 LERM, constitué un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection;

**CONSIDÉRANT** ainsi qu'en vertu de l'article 278.2 LERM, le conseil doit, après consultation du président d'élection, affecter annuellement au fonds des sommes nécessaires afin qu'il soit suffisant, l'année où doit être tenue la prochaine élection générale, pour pouvoir au coût de cette élection;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût de la prochaine élection générale est présumé au moins égal au coût de la dernière élection générale ou de celle précédant cette dernière, selon le plus élevé des deux, sous réserve des mesures particulières prévues à la loi pour l'élection générale de 2021 (qui ne doit pas être prise en compte);

**CONSIDÉRANT QUE**, conformément à la loi et après avoir consulté le président d'élection, le conseil affecte à ce fonds un montant de 4 000.00 \$;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AFFECTER** au fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection un montant de 4 000.00 \$ pour l'exercice financier 2024;

**QUE** les fonds nécessaires à cette affectation soient puisés à même le fonds général de l'exercice.

**10. ADOPTION DU RÈGLEMENT # 291-2024 (RÈGLEMENT RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UN PROGRAMME D'AIDE SOUS FORME DE CRÉDITS DE TAXES POUR FAVORISER LA CROISSANCE DE CERTAINES ENTREPRISES);**

**31-02-2024**

**10. Adoption du règlement # 291-2024 (Règlement relatif à l'établissement d'un programme d'aide sous forme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'ADOPTER** le règlement portant le numéro 291-2024 portant sur un programme d'aide sous forme de crédits de taxes pour favoriser la croissance de certaines entreprises.

- Avis de motion : 16 janvier 2024
- Présentation du projet de règlement : 16 janvier 2024
- Adoption du règlement : 13 février 2024
- Publication du règlement : 15 février 2024
- Entrée en vigueur : 15 février 2024

**11. ADOPTION DU RÈGLEMENT # 292-2024 (RÈGLEMENT CONCERNANT LES ANIMAUX);**

**32-02-2024**

**11. Adoption du règlement # 292-2024 (Règlement concernant les animaux).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'ADOPTER** le règlement portant le numéro 292-2024 concernant les animaux.

- Avis de motion : 16 janvier 2024
- Présentation du projet de règlement : 16 janvier 2024
- Adoption du règlement : 13 février 2024
- Publication du règlement : 15 février 2024
- Entrée en vigueur : 15 février 2024

**12. RÉOLUTION POUR MANDATER LA VILLE D'AMOS À ALLER EN APPEL D'OFFRES POUR LA GESTION DES BILLETS D'INFRACTION SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC ABITIBI;**

33-02-2024

**12. Résolution pour mandater la ville d'Amos à aller en appel d'offres pour la gestion des billets d'infraction sur le territoire de la MRC Abitibi.**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Preissac a reçu une proposition de la Ville d'Amos, de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour la gestion des billets d'infraction sur le territoire de la MRC d'Abitibi;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 572.1 de la Loi sur les cités et villes et 934.1 du Code municipal du Québec, permet à une municipalité de s'unir avec la Ville de Montréal aux fins d'un contrat d'approvisionnement ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Preissac désire participer à cet appel d'offres pour la gestion des billets d'infraction sur le territoire de la MRC d'Abitibi et selon les règles établies au document d'appel d'offres préparé par la Ville d'Amos;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**DE CONFIRMER**, comme les lois le permettent, que la municipalité de Preissac adhère à ce regroupement géré par la Ville d'Amos;

**DE CONFIER**, à la Ville d'Amos, le mandat de préparer, au nom de la municipalité de Preissac et de celui des autres municipalités intéressées, des documents d'appels d'offres pour adjudger un contrat de gestion des billets d'infraction;

**DE S'ENGAGER**, afin de permettre à la Ville d'Amos de préparer son document d'appel d'offres, à ce que la municipalité de Preissac lui fournisse les informations nécessaires dont elle aura besoin;

**DE CONFIER**, à la Ville d'Amos, le mandat d'analyser des soumissions déposées et de l'adjudication des contrats;

**DE TRANSMETTRE** un exemplaire signé et conforme de la présente résolution à la Ville d'Amos.

**13. LOCATION DU FLAMINGO POUR L'ÉTÉ 2024 (STATIONNEMENT ET STATION DE LAVAGE);**

34-02-2024

**13. Location du Flamingo pour l'été 2024 (stationnement et station de lavage).**

**ATTENDU QUE** les remorques à bateaux et camions manquent de place dans le secteur Tancredi à proximité du débarcadère pour se stationner et que le propriétaire offre son stationnement devant le « Flamingo »;

**ATTENDU QUE** la municipalité a convenue d'un prix mensuel de 1 000 \$/ mois pour 4 mois (15 mai, juin, juillet, août et 15 septembre 2024);

**ATTENDU QUE** la municipalité fournira un certificat d'assurances responsabilité civil qui dégage le propriétaire des réclamations qui pourraient être faites;

**ATTENDU QUE** la présente résolution à la même force légale qu'un contrat;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** de louer le stationnement du « Flamingo » situé au 185, avenue du Lac pour une période de 4 mois au montant de 4 000 \$ plus les taxes applicables pour la propriété de 9096-9486 Québec Inc. a/s de monsieur Yan Marceau résident au 203 chemin Viens, Preissac.

#### **14. FORMATION D'UN « COMITÉ ENVIRONNEMENT »;**

##### **14. Formation d'un « Comité environnement ».**

Le maire, monsieur Donald Rheault annonce qu'il y aura formation d'un « Comité environnement » dans les prochains mois et qu'il informera les citoyens sur les étapes qui suivront.

#### **15. SURVEILLANCE DU CAMPING ÉTÉ 2024 (100 \$/SEMAINE);**

**35-02-2024**

##### **15. Surveillance du camping été 2024 (100 \$/semaine).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin à signer les documents relatifs à la surveillance du camping municipal pour l'été 2024 selon les conditions convenues (100.00\$/semaine) avec monsieur Raymond Rochon lors de la dernière session de travail.

#### **16. ACHAT CELLULAIRE ET RADIO « KENWOOD » POUR POMPIERS;**

**36-02-2024**

##### **16. Achat cellulaire et radio « Kenwood » pour pompiers.**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'achat de cellulaire et radio « KENWOOD » pour les pompiers.

#### **17. ENTENTE AVEC LOCATION AUDACIEUSE ÉVASION;**

**37-02-2024**

##### **17. Entente avec location Audacieuse Évasion.**

**ATTENDU QUE** « Location Audacieuse Évasion » a reçu ses deux maisons flottantes et que la possibilité de les mettre à l'eau s'est avéré impossibles;

**ATTENDU QUE** l'entreprise a fait une demande à la municipalité de laisser les deux maisons jusqu'à la fonte des glaces;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** « Location audacieuse évasion » de laisser leurs maisons flottantes jusqu'à la fonte des glaces.

#### **18. ACHAT D'UN ABREUVOIR POUR LE CMAE (2 830 \$);**

**38-02-2024**

##### **18. Achat d'un abreuvoir pour le CMAE (2 830 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère Isabelle Beaulieu, et unanimement résolu :

**D'AUTORISER** l'achat d'un abreuvoir pour le CMAE au montant de 2 830.00 \$ plus les taxes applicables.

#### **19. ACHAT D'UN CLASSEUR IGNIFUGE POUR LE CMAE (4 439.90 \$);**

**39-02-2024**

##### **19. Achat d'un classeur ignifuge pour le CMAE (4 439.90 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'achat d'un classeur ignifuge pour le CMAE au montant de 4 439.90 \$ plus les taxes applicables.

**20. RÉSOLUTION POUR AUTORISER L'ADL À DÉPOSER UN PROJET DANS LE VOLET « FONDS TOURISTIQUE DE LA MRC ABITIBI »;**

40-02-2024

**20. Résolution pour autoriser l'ADL à déposer un projet dans le volet « Fonds touristique de la MRC Abitibi ».**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'agente de développement, à déposer une demande financière dans le Fonds touristique de la MRC Abitibi.

**21. RÉSOLUTION POUR AUTORISER L'ADL À DÉPOSER UN PROJET DANS LE VOLET « FONDS LOCAL D'INITIATIVE COMMUNAUTAIRE (FLIC) DE LA MRC ABITIBI »;**

41-02-2024

**21. Résolution pour autoriser l'ADL à déposer un projet dans le volet « Fonds local d'initiative communautaire (FLIC) de la MRC Abitibi ».**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'agente de développement, à déposer une demande d'aide financière dans le Fonds local d'initiative communautaire (FLIC).

**22. RÉSOLUTION POUR BAIL DE GRAVIÈRE (344 \$);**

42-02-2024

**22. Résolution pour bail de gravière (344 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** une dépense de 344.00 \$ pour le renouvellement d'un seul des deux baux de gravière/sablère situé au chemin des Noisetiers soit le BNE 48399.

**DE DÉSIGNER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin à titre de requérant pour la demande de renouvellement de bail.

**23. PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL)-VOLET ENTRETIEN DU RÉSEAU LOCAL;**

43-02-2024

**23. Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)-volet entretien du réseau local.**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 76 970 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2023;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**QUE** la municipalité de Preissac informe le ministère des Transports et de la Mobilité durable de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à la voirie locale.

**24. ENLÈVEMENT DE LA NEIGE SUR LES ÉDIFICES MUNICIPAUX;**

44-02-2024

**24. Enlèvement de la neige sur les édifices municipaux.**

**ATTENDU QUE** les précipitations de neige s'accumulent sur les différents toits des édifices municipaux et qu'éventuellement il faudra procéder à l'enlèvement de celle-ci;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin et le responsable des infrastructures, monsieur Yvan Lachance à faire le suivi et de procéder à l'enlèvement si l'accumulation le justifie.

**25. RÉSOLUTION POUR DEMANDER UN DÉFIBRILLATEUR POUR LE CMAE ;**

45-02-2024

**25. Résolution pour demander un défibrillateur pour le CMAE.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin, de faire une demande auprès du Centre de santé et des services sociaux pour un défibrillateur pour son nouveau Complexe multifonctionnel Agnico Eagle (CMAE).

**26. RENCONTRE PUBLIQUE SUR L'ASPHALTAGE DE CHEMIN MUNICIPAUX LE JEUDI 11 AVRIL 2024 À 19H30 ;**

**26. Rencontre publique sur l'asphaltage de chemin municipaux le jeudi 11 avril 2024 à 19h30.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens présents, qu'une rencontre est prévue au CMAE pour présenter les travaux effectués par le « comité asphalte » ainsi que les recommandations de ces derniers. On vous attend en grand nombre.

**27. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM) ;**

**27. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes :

- Consultation publique - asphalte
- Coût d'une élection (partielle ou générale)
- Animaux – prix des licences
- Analyse eau – coop aqueduc
- Bail gravière
- Compte à payer
- Sensibilisation feux forêt

**28. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE ;**

46-02-2024

**28. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**DE CLORE** la session. Il est 21h00.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 12 mars 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé et Casandra Couture et messieurs les conseillers Sébastien Petitclerc, Jean-Paul Gosselin et David Gervais.

Conseillère absente : Madame Isabelle Beaulieu.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 13 février 2024
5. Comptes à payer du mois (182 422.45\$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Résolution pour adopter le rapport annuel 2023 du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC Abitibi
9. Résolution pour souligner le 17 mai : Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie
10. Proposition pour la fourniture et l'épandage de chlorure de calcium à 35% (.487 \$)
11. Proposition pour le grattage des chemins municipaux pour l'été 2024 (55 390.00 \$)
12. Résolution pour autoriser le Maire à participer au colloque sur le développement local à Lévis
13. Formation d'un « Comité en santé sécurité pour la municipalité de Preissac »
14. Autorisation pour participer au rassemblement des Élus à La Sarre le 8-9 mai 2024
15. Rencontre publique sur l'asphaltage des chemins municipaux le jeudi 11 avril 2024 à 19h30
16. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
17. Clôture et levée de l'assemblée 21H00

## **1. MOT DE BIENVENUE;**

### **3. Mot de bienvenue (4).**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**47-03-2024**

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour proposé tel que présenté.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 13 FÉVRIER 2024;**

48-03-2024

**4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 13 février 2024.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 13 février 2024 tel que présenté aux membres du conseil avant la présente séance, et ce, comme s'il avait été lu.

**5. APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS;**

49-03-2024

**5. Approbation des comptes à payer du mois.**

Les comptes à payer ont été vérifiés par monsieur Donald Rheault et monsieur Gérard Pétrin.

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400112 à C2400181. La séquence des chèques en ligne de L2400017 à L2400027.

Total des factures	108 037.36\$
Total des paiements directs	29 199.85\$
Total des salaires	45 185.24\$
<b><u>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</u></b>	<b>182 422.45\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 12 mars 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

**6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

**6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

**7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

**7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

**8. RÉOLUTION POUR ADOPTER LE RAPPORT ANNUEL 2023 DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC ABITIBI;**

50-03-2024

**8. Résolution pour adopter le rapport annuel 2023 du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC Abitibi.**

ATTENDU QUE le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC d'Abitibi a été attesté le 17 septembre 2009;

ATTENDU QU'en vertu de l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie, toutes les autorités locales parties prenantes à un schéma doivent adopter un rapport annuel pour l'exercice précédent ;

ATTENDU QUE la municipalité de Preissac a fourni à la MRC d'Abitibi toutes les informations demandées pour la production d'un rapport pour l'année 2023, et ce tel que requis selon l'action numéro 35 du schéma en vigueur à la MRC;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

QUE la municipalité de Preissac adopte le rapport annuel 2023 tel que présenté.

**9. RÉSOLUTION POUR SOULIGNER LE 17 MAI : JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE;**

51-03-2024

**9. Résolution pour souligner le 17 mai : Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie.**

**CONSIDÉRANT** que la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre;

**CONSIDÉRANT** que le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre;

**CONSIDÉRANT** que malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société;

**CONSIDÉRANT** que le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, David Gervais et résolu unanimement :

**DE PROCLAMER** le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

**10. PROPOSITION POUR LA FOURNITURE ET L'ÉPANDAGE DE CHLORURE DE CALCIUM À 35% (.487 \$);**

52-03-2024

**10. Proposition pour la fourniture et l'épandage de chlorure de calcium à 35% (.487 \$).**

**ATTENDU QUE** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin a demandé une proposition pour l'achat de calcium liquide 35% (environ 100,000 litres) avec épandage;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de RM Entreprises pour la fourniture et l'épandage de 100,000 litres de calcium liquides 35% pour un montant de 0.487 \$ du litre plus les taxes applicables.

**11. PROPOSITION POUR LE GRATTAGE DES CHEMINS MUNICIPAUX POUR L'ÉTÉ 2024 (55 390.00 \$);**

53-03-2024

**11. Proposition pour le grattage des chemins municipaux pour l'été 2024 (55 390.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** le prix de « Béton Fortin Inc. » pour faire l'entretien estival des chemins municipaux tel que décrit dans sa proposition au montant de 55 390.00 \$ incluant les taxes.

**12. RÉSOLUTION POUR AUTORISER LE MAIRE À PARTICIPER AU COLLOQUE SUR LE DÉVELOPPEMENT LOCAL À LÉVIS;**

54-03-2024

**12. Résolution pour autoriser le Maire à participer au colloque sur le développement local à Lévis.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le Maire à participer au colloque sur le développement local qui se tiendra du 23 et 24 avril 2024 à Lévis. La municipalité de Preissac défrayera les coûts d'inscription, de transport et d'hébergement.

NB : L' élu(e) défraye les coûts du (de la) conjoint(e).

**13. FORMATION D'UN « COMITÉ EN SANTÉ SÉCURITÉ POUR LA MUNICIPALITÉ DE PREISSAC »;**

**55-03-2024**

**13. Formation d'un « Comité en sécurité pour la municipalité de Preissac ».**

**ATTENDU QUE** la Commission des normes en santé et sécurité (CNESST) suggère la formation d'un comité de santé et sécurité pour la municipalité de Preissac;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, David Gervais et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** la formation d'un comité en santé sécurité pour la municipalité.

**DE NOMMER** les personnes suivantes pour faire partie du comité : M. Gérard Pétrin, M. Yvan Lachance, Mme Diane Pelletier, Mme Jenny Villeneuve et M. Jean-Guy Gendron.

**14. AUTORISATION POUR PARTICIPER AU RASSEMBLEMENT DES ÉLUS DANS LA MRC ABITIBI OUEST LE 9 ET 10 MAI 2024;**

**56-03-2024**

**14. Autorisation pour participer au rassemblement des Élus dans la MRC Abitibi Ouest le 9 et 10 mai 2024.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** les Élus et le directeur général, monsieur Gérard Pétrin à participer au rassemblement des élus qui se tiendra le 9 et 10 mai 2024 dans la MRC Abitibi Ouest.

**15. RENCONTRE PUBLIQUE SUR L'ASPHALTAGE DES CHEMINS MUNICIPAUX LE JEUDI 11 AVRIL 2024 À 19H30;**

**15. Rencontre publique sur l'asphaltage des chemins municipaux le jeudi 11 avril 2024 à 19h30.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe et invite les citoyens présents qu'une rencontre publique portant sur l'asphaltage des chemins municipaux aura lieu le 11 avril prochain à 19h30 au CMAE.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

**16. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- Coupe de bois - PAFIO
- Abat-poussière – fréquence – date d'épandage
- CCU membres
- Salle de Gym – résidents – non-résidents
- 9-10 mai rassemblement - date

**17. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**57-03-2024**

**17. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 21h00.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 9 avril 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé, Isabelle Beaulieu et Casandra Couture et messieurs les conseillers Sébastien Petitclerc, et Jean-Paul Gosselin.

Conseiller absent : Monsieur David Gervais.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 12 mars 2024
5. Comptes à payer du mois (189 782.43\$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Nomination des membres du comité de démolition
9. Résolution pour mandater la pro maire à participer aux réunions de la MRC
10. Sprint du Maire du tour de l'Abitibi (500.00\$)
11. Résolution pour accepter l'offre de la Municipalité de La Corne
12. Résolution pour achat d'un camion de service de pompiers (97 047.52\$)
13. Achat d'un congélateur (1 129.00\$)
14. Résolution pour payer le partage de facture pour arpentage sur chemin de la Montagne (1 000.00\$)
15. Résolution pour appuyer la Fédération canadienne des municipalités (FCM) dans le dossier de la TECQ
16. Addenda pour le certificat d'autorisation des puits de la coopérative d'aqueduc (42 434.00\$)
17. Autorisation de signature pour le projet « ÉLAN »
18. Comité environnement
19. Réunion prévue en juin sur le résultat de la consultation sur l'unité d'aménagement UA-82-51
20. Rencontre publique sur l'asphaltage des chemins municipaux le jeudi 11 avril 2024 à 19h30
21. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
22. Clôture et levée de l'assemblée 21H05

#### **1. MOT DE BIENVENUE;**

#### **4. Mot de bienvenue (10).**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

#### **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

#### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**58-04-2024**

#### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 12 MARS 2024;**

**59-04-2024**

#### **4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 12 mars 2024.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 12 mars 2024 tel que présenté aux membres du conseil avant la présente séance, et ce, comme s'il avait été lu.

### **5. APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS;**

**60-04-2024**

#### **5. Approbation des comptes à payer du mois.**

Les comptes à payer ont été vérifiés par monsieur Donald Rheault et monsieur Gérard Pétrin.

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400182 à C2400249. La séquence des chèques en ligne de L2400028 à L2400038.

Total des factures	89 567.77\$
Total des paiements directs	52 978.23\$
Total des salaires	47 326.43\$
<b>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>	<b>189 872.43\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 9 avril 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

### **6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

#### **6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

### **7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

#### **7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

### **8. NOMINATION DES MEMBRES DU COMITÉ DE DÉMOLITION (3);**

**61-04-2024**

#### **8. Nomination des membres du comité de démolition (3).**

ATTENDU QUE les membres du comité de démolition doivent être nommés par résolution du conseil conformément au règlement # 288-2023;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**DE NOMMER** les personnes suivantes, membres du comité de démolition :

Mesdames Casandra Couture,  
Amélie Massé  
Messieurs David Gervais  
Sébastien Petitclerc (substitut)

**9. RÉOLUTION POUR MANDATER LA PRO MAIRE À PARTICIPER AUX RÉUNIONS DE LA MRC;**

**62-04-2024**

**9. Résolution pour mandater la pro maire à participer aux réunions de la MRC.**

**ATTENDU QUE** la MRC Abitibi demande une résolution pour nommer un remplaçant au cas où le Maire ne peut être présent ;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**DE NOMMER** la conseillère, madame Amélie Massé comme substitut pour siéger à la MRC Abitibi lorsque le maire ne pourra y assister.

**10. SPRINT DU MAIRE DU TOUR DE L'ABITIBI (500.00\$);**

**63-04-2024**

**10. Sprint du Maire du Tour de l'Abitibi (500.00\$).**

**ATTENDU QUE** le Tour de l'Abitibi sera de passage à Preissac le ou vers le 15 juillet 2024 et que l'organisation offre une bourse aux coureurs de 500.00 \$;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'OFFIR** une bourse de 500.00 \$ qui sera partagé à deux compétiteurs.

**11. RÉOLUTION POUR ACCEPTER L'OFFRE DE LA MUNICIPALITÉ DE LA CORNE;**

**64-04-2024**

**11. Résolution pour accepter l'offre de la Municipalité de La Corne.**

**ATTENDU QUE** le nouveau camion de service est commandé et que le camion Ford E-602 de l'année 2003 est à vendre ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de La Corne est intéressée à acquérir ce camion ;

**ATTENDU QUE** des représentants de la municipalité de La Corne se sont déplacés pour en constater l'état et s'en déclare satisfait ;

**ATTENDU QUE** les équipements suivants sont inclus dans la vente :

- Une génératrice de 5000 watts
- Un réfrigérateur
- Deux lampes télescopiques halogènes
- Une radio FM ayant des fréquences incendie de la MRC Abitibi

**ATTENDU QUE** la municipalité de La Corne a fait une offre de 50,000.00 \$ à la municipalité de Preissac ;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** l'offre et de vendre à la municipalité de La Corne le camion Ford E-602 portant le numéro de série : 1FDXE45F93HA96068 et d'autoriser le directeur général, monsieur Gérard Pétrin, à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

**12. RÉSOLUTION POUR ACHAT D'UN CAMION DE SERVICE DE POMPIERS (97 047.52\$);**

65-04-2024

**12. Résolution pour achat d'un camion de service de pompiers (97 047.52\$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

D'AUTORISER l'achat d'un camion de service de pompiers au montant de 97 047.52 \$ plus taxes et DE PAYER cette dépense avec le surplus accumulé non-affecté.

**13. ACHAT D'UN CONGÉLATEUR (1 129.00\$);**

66-04-2024

**13. Achat d'un congélateur (1 129.00\$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'AUTORISER l'achat d'un congélateur au montant de 1 129.00 \$ plus taxes.

**14. RÉSOLUTION POUR PAYER LE PARTAGE DE FACTURE POUR ARPENTAGE SUR CHEMIN DE LA MONTAGNE (1 000.00\$);**

67-04-2024

**14. Résolution pour payer le partage de facture pour arpentage sur chemin de la Montagne (1 000.00\$).**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

D'AUTORISER de payer pour le partage de la facture pour arpentage sur chemin de la Montagne au montant de 1 000.00 \$.

**15. RÉSOLUTION POUR APPUYER LA FÉDÉRATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS (FCM) DANS LE DOSSIER DE LA TECQ;**

68-04-2024

**15. Résolution pour appuyer la fédération canadienne des municipalités (FCM) dans le dossier de la TECQ.**

**ATTENDU QUE** Le Canada connaît actuellement une croissance démographique record, avec 1,25 million de personnes nouvellement arrivées au pays dans la dernière année seulement;

**ATTENDU QUE**, selon la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL), nous devons bâtir au moins 3,5 millions de logements supplémentaires d'ici 2030 et que les municipalités doivent améliorer ou fournir les infrastructures pour absorber cette croissance;

**ATTENDU QUE**, selon les estimations de la FCM, le coût de l'infrastructure municipale requise s'élève en moyenne à 107 000 \$ par logement;

**ATTENDU QUE**, selon Statistique Canada, le coût associé à la remise en état de l'infrastructure municipale *existante* atteint environ 170 milliards de dollars;

**ATTENDU QUE** l'inflation dans le secteur de la construction non résidentielle a atteint 29 % depuis la fin de 2020 et que les municipalités font face à une hausse du coût des projets d'infrastructure qui est non seulement fulgurante, mais disproportionnée par rapport à l'augmentation des revenus;

**ATTENDU QUE**, ces dernières années, contrairement aux revenus fédéraux et provinciaux, les revenus fiscaux des municipalités n'ont suivi ni l'inflation, ni la croissance économique, ni la croissance démographique;

**ATTENDU QUE** les municipalités font face à une insuffisance du financement fédéral en matière d'infrastructure à l'heure où le Programme d'infrastructure Investir dans le Canada a pris fin, où le Fonds pour le développement des collectivités du Canada est en renégociation, et où le Fonds permanent pour le transport en commun ne sera lancé qu'en 2026;

**ATTENDU QUE** le Fonds pour le développement des collectivités du Canada, anciennement le Fonds de la taxe sur l'essence, verse annuellement plus de 2,4 milliards de dollars en capital directement aux municipalités par le biais d'un mécanisme d'attribution fiable, et que les municipalités, petites ou grandes, misent sur ce financement pour respecter leurs engagements envers la population en construisant et en entretenant des infrastructures publiques essentielles (infrastructures d'eau potable et d'eaux usées, route, transports en commun, installations communautaires, culturelles et récréatives, etc.);

**PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**QUE** le gouvernement fédéral collabore avec les municipalités et les signataires de l'entente afin que le Fonds pour le développement des collectivités du Canada demeure une source de revenus directe, fiable et pérenne pour les priorités locales en matière d'infrastructure;

**QUE** le gouvernement fédéral s'engage à intégrer au budget 2024 une nouvelle vague de programmes en matière d'infrastructure qui comprend notamment un nouveau programme d'infrastructures d'eau potable et d'eaux usées, et à augmenter le Fonds d'atténuation et d'adaptation en matière de catastrophes;

**QUE** le gouvernement conclue dans les prochaines semaines des ententes avec les gouvernements provinciaux pour le renouvellement des programmes comme celui de la Taxe sur l'essence et la contribution du Québec, communément appelé TECQ, sans aucune nouvelle condition et en assouplissant les règles pour permettre la réalisation des projets identifiés par les municipalités;

**QUE** le gouvernement fédéral réunisse les provinces, les territoires et les municipalités pour négocier un « cadre de croissance municipale » modernisant le financement des municipalités et favorisant la croissance du pays à long terme.

**QUE** la copie de cette résolution soit transmise à la vice-première ministre et ministre des Finances du Canada, l'honorable Chrystia Freeland, au ministre du Logement, de l'Infrastructure et des Collectivités du Canada, l'honorable Sean Fraser, au ministre des Transports du Canada et lieutenant politique pour le Québec, l'honorable Pablo Rodriguez, au ministre des Finances du Québec, M. Eric Girard, à la ministre des Affaires municipales du Québec, Mme Andrée Laforest, aux députés fédéral et québécois de notre territoire, au président de la Fédération canadienne des municipalités, M. Scott Pearce et au président de la FQM, M. Jacques Demers.

**16. ADDENDA POUR LE CERTIFICAT D'AUTORISATION DES PUIITS DE COOPÉRATIVE D'AQUEDUC (42 434.00\$);**

69-04-2024

**16. Addenda pour le certificat d'autorisation des puits de la coopérative d'aqueduc (42 434.00\$).**

Le conseiller # 2, monsieur Jean-Paul Gosselin se retire en mentionnant son conflit.

**ATTENDU QUE** la firme mandatée GCM Consultants a présenté au comité de travail les besoins d'études supplémentaires pour la demande de certificat d'autorisation au ministère de l'Environnement, de la lutte contre les changements climatiques de la faune et des parcs (MELCCFP);

**ATTENDU QU'**un addenda a été demandé pour fournir ses études supplémentaires au coût de 42 434.00 \$ plus les taxes applicables;

**ATTENDU QUE** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin a insisté auprès de GCM Consultants que le montant demandé ne sera pas augmenté pour toutes sortes de raisons;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'addenda de pour l'obtention du certificat d'autorisation pour les puits de la coopérative d'aqueduc de Preissac, pour un montant de 42 434.00 \$ plus les taxes applicables.

## **17. AUTORISATION DE SIGNATURE POUR LE PROJET « ÉLAN »;**

**70-04-2024**

### **17. Autorisation de signature pour le projet « ÉLAN ».**

**ATTENDU QUE** la MRC Abitibi gère un projet qui s'appelle « ÉLAN » pour les enfants dans les municipalités participantes qui organise des rencontres hebdomadaires avec les jeunes avec de l'animation;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'agente de développement madame Manon Viens à signer les documents pour la réalisation du projet « ÉLAN » dans notre municipalité

## **18. COMITÉ ENVIRONNEMENT;**

### **18. Comité environnement.**

Le maire, Donald Rheault fait la lecture d'un document préparé en vue de la formation d'un comité en environnement.

## **19. RÉUNION PRÉVUE EN JUIN SUR LE RÉSULTAT DE LA CONSULTATION SUR L'UNITÉ D'AMÉNAGEMENT UA-82-51;**

### **19. Réunion prévue en juin sur le résultat de la consultation sur l'unité d'aménagement UA-82-51.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens présents de la tenue d'une rencontre publique concernant le plan quinquennal sur l'aménagement de l'unité UA-82-51.

## **20. RENCONTRE PUBLIQUE SUR L'ASPHALTAGE DES CHEMINS MUNICIPAUX LE JEUDI 11 AVRIL 2024 À 19H30;**

### **20. Rencontre publique sur l'asphaltage des chemins municipaux le jeudi 11 avril 2024 à 19h30.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe et invite les citoyens présents qu'une rencontre publique portant sur l'asphaltage des chemins municipaux aura lieu le 11 avril prochain à 19h30 au CMAE.

## **21. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

### **21. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- Aqueduc – participant - Possibilité de développement
- Soirée Info
- Procès-verbaux sur le site internet

## **22. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**71-04-2024**

### **22. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 21h05.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 14 mai 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, madame la conseillère Amélie Massé et messieurs les conseillers Sébastien Petitclerc, Jean-Paul Gosselin.

Conseillers absents : Mesdames Isabelle Beaulieu, Casandra Couture et monsieur David Gervais.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Présentation et dépôt du rapport financier 2023
5. Dépôt des états de résultats au 30 avril 2024
6. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 9 avril 2024
7. Comptes à payer du mois (336 103.16\$)
8. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
9. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
10. Journée de l'arbre et remise du compost le 18 mai prochain
11. Achat de ponceaux (33 485.80\$)
12. Travaux de voirie 2024 (59 718.12\$)
13. Installation d'une balance sur le camion Western (3 800.00 \$ plus taxes)
14. Adoption d'une politique en matière de drogues, alcool et médicaments
15. Dépôt du « Programme de prévention de la municipalité de Preissac »
16. Renouvellement des assurances (68 741.00\$)
17. Étude hydraulique pour ponceau du ruisseau Sigouin (19 705.00 \$ plus taxes)
18. Résolution pour vérification comptable pour l'année 2024 (10 285.00 \$ plus taxes)
19. Adjudication du contrat pour services professionnels juridiques pour les constats d'infraction sur le territoire de la MRC Abitibi (3 ans)
20. Proposition pour la gestion animalière sur le territoire de Preissac et service des licences (5 ans)
21. Collecte du bac bleu (à partir du 1er janvier 2025)
22. Autorisation de signature pour une convention d'accompagnement avec le CRÉAT pour mise en place d'un « Comité environnement »
23. Installation de bordure de ciment pour le CMAE (22 702.20 \$ plus taxes applicables)
24. La prochaine réunion du conseil est devancée au lundi 10 juin 2024
25. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
26. Clôture et levée de l'assemblée 21H50

## **1. MOT DE BIENVENUE;**

### **5. Mot de bienvenue (20).**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

72-05-2024

#### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

### **4. PRÉSENTATION ET DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2023 ;**

#### **4. Présentation et dépôt du rapport financier 2023.**

Madame Manon Labrecque représentante de « Daniel Tétreault CPA Inc. » présente le rapport financier 2023 au conseil et aux citoyens présents, elle explique le rapport et répond aux questions des citoyens.

### **5. DÉPÔT DES ÉTATS DE RÉSULTATS AU 30 AVRIL 2024;**

#### **5. Dépôt des états de résultats au 30 avril 2024.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin dépose au conseil l'état des résultats au 30 avril 2024 tel que prescrit par le Code municipal (CM).

### **6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 9 AVRIL 2024;**

73-05-2024

#### **6. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 9 avril 2024.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 9 avril 2024.

### **7. COMPTE À PAYER DU MOIS (336 103.16 \$);**

74-05-2024

#### **7. Compte à payer du mois (336 103.16 \$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400250 à C2400325. La séquence des chèques en ligne de L2400039 à L2400050.

Total des factures	255 036.22\$
Total des paiements directs	38 311.13\$
Total des salaires	42 755.81\$
<b><u>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</u></b>	<b>336 103.16\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 14 mai 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

### **8. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

#### **8. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

## **9. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

### **9. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

## **10. JOURNÉE DE L'ARBRE ET REMISE DU COMPOST LE 18 MAI PROCHAIN;**

### **8. Journée de l'arbre et remise du compost le 18 mai prochain.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin informe les citoyens que le 20 mai prochain il y aura remise d'arbres et de compost, ainsi que la vente d'arbres fruitiers.

## **11. ACHAT DE PONCEAUX (33 485.80 \$);**

75-05-2024

### **11. Achat de ponceaux (33 485.80 \$).**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

D'AUTORISER l'achat de ponceaux au montant de 33 485.80 \$ plus taxes.

## **12. TRAVAUX DE VOIRIE 2024 (59 718.12 \$);**

76-05-2024

### **12. Travaux de voirie 2024 (59 718.12 \$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'ACCEPTER la proposition de « Excavation DGM » pour réaliser les travaux de voirie tel que décrit dans l'appel d'offres, pour un montant de 59 718.12 \$ incluant les taxes.

## **13. INSTALLATION D'UNE BALANCE SUR LE CAMION WESTERN (3 800.00 \$ PLUS TAXES)**

77-05-2024

### **13. Installation d'une balance sur le camion Western (3 800.00 \$).**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

D'AUTORISER l'installation d'une balance sur le camion Western au montant de 3 800.00 \$ plus taxes applicables.

## **14. ADOPTION D'UNE POLITIQUE EN MATIÈRE DE DROGUES, ALCOOL ET MÉDICAMENTS;**

78-05-2024

### **14. Adoption d'une politique en matière de drogues, alcool et médicaments.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'ADOPTER la politique en matière de drogues, alcool et médicaments.

## **15. DÉPÔT DU « PROGRAMME DE PRÉVENTION DE LA MUNICIPALITÉ DE PREISSAC »;**

### **15. Dépôt du « Programme de prévention de la municipalité de Preissac ».**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin dépose au conseil le Programme de prévention de la municipalité de Preissac mise à jour en avril 2024.

## **16. RENOUVELLEMENT DES ASSURANCES (68 741.00 \$);**

79-05-2024

### **16. Renouvellement des assurances (68 741.00 \$).**

ATTENDU QUE le renouvellement des assurances générales est prévu pour le 12 juin 2024;

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**DE RENOUELER** les assurances générales de la municipalité de Preissac avec la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) pour le montant de 68 741.00 \$ pour la prochaine année.

**17. ÉTUDE HYDRAULIQUE POUR PONCEAU DU RUISSEAU SIGOUIN (19 705.00\$ PLUS TAXES);**

**80-05-2024**

**17. Étude hydraulique pour ponceau du ruisseau Sigouin (19 705.00 \$ plus taxes).**

**ATTENDU QU'** à la suite des pluies diluviennes qui sont survenues le 12 avril dernier, qui ont entraîné la rupture du chemin des Pêcheurs à 950 mètres du chemin du Cap;

**ATTENDU QUE** pour réaliser une réparation permanente, il est important de savoir le type et la dimension du ponceau;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin à signer les documents relatifs à l'étude hydraulique pour le dimensionnement du ponceau sur le ruisseau Sigouin et d'accepter le montant proposé par la firme CIMA+ de 19 705.00 \$ plus les taxes applicables pour la réalisation du mandat.

**18. RÉOLUTION POUR VÉRIFICATION COMPTABLE POUR L'ANNÉE 2024 (10 285.00 \$ PLUS TAXES);**

**81-05-2024**

**18. Résolution pour vérification comptable pour l'année 2024 (10 285.00 \$ plus taxes).**

**ATTENDU QUE** le conseil doit nommer un vérificateur externe ;

**ATTENDU QUE** Daniel Tétreault CPA Inc. a présenté une offre de services pour la vérification et l'audit des états financiers de l'exercice se terminant le 31 décembre 2024 incluant l'entrée des données sur PERFORM pour la préparation budgétaire, les rapports spéciaux des matières recyclables et de la TECQ;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de Daniel Tétreault CPA Inc. pour la vérification comptable de l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2024 au montant de 10 285.00 \$ plus taxes applicables.

**19. ADJUDICATION DU CONTRAT POUR SERVICE PROFESSIONNELS JURIDIQUES POUR LES CONSTATS D'INFRACTION SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC ABITIBI (3 ANS);**

**82-05-2024**

**19. Adjudication du contrat pour service professionnels juridiques pour les constats d'infraction sur le territoire de la MRC Abitibi (3 ans).**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Preissac, par la résolution 33-02-2024, a mandaté la Ville d'Amos d'aller en appel d'offres pour les services professionnels juridiques pour les constats d'infraction sur le territoire de la MRC d'Abitibi;

**CONSIDÉRANT QU'**après analyse, la Ville d'Amos recommande d'accepter la soumission de la firme Auger Bourgeois Desfossés Langlois Avocats Inc. pour un prix ferme de trois (3) ans au montant de 133 320 \$ excluant les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la soumission de la firme Auger Bourgeois Desfossés Langlois Avocats Inc. pour le contrat pour service professionnels juridiques pour les constats d'infraction sur le territoire de la MRC d'Abitibi, pour un prix ferme de trois (3) ans au montant de 133 320 \$ excluant les taxes applicables, le tout selon les termes et conditions de l'appel d'offres et de la soumission présentée par ladite firme;

**QUE** la municipalité de Preissac accepte de payer sa part des coûts selon l'entente relative à la gestion des constats d'infraction;

**DE TRANSMETTRE** un exemplaire signé et conforme de la présente résolution à la Ville d'Amos.

**20. PROPOSITION POUR LA GESTION ANIMALIÈRE SUR LE TERRITOIRE DE PREISSAC ET SERVICE DES LICENCES (5 ANS);**

83-05-2024

**20. Proposition pour la gestion animale sur le territoire de Preissac et service des licences (5 ans).**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Preissac, par la résolution 16-01-2024, a mandaté la Ville d'Amos d'aller en appel d'offres pour le service de gestion animale sur le territoire de la MRC d'Abitibi;

**CONSIDÉRANT QU'**après analyse, la Ville d'Amos recommande d'accepter la soumission du Refuge le Cœur sur 4 pattes pour un prix ferme de cinq (5) ans au montant de 1 451 476.51 \$ excluant les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la soumission du Refuge le Cœur sur 4 pattes pour le contrat pour la gestion animale sur le territoire de la MRC d'Abitibi, pour un prix ferme de cinq (5) ans au montant de 1 451 476.51 \$ excluant les taxes applicables, le tout selon les termes et conditions de l'appel d'offres et de la soumission présentée par ledit organisme;

**D'OCTROYER** le service de licence au Refuge le Cœur sur 4 pattes pour un prix ferme de cinq (5) ans au montant de 15,00 \$/licence vendue excluant les taxes applicables, le tout selon les termes et conditions de l'appel d'offres et de la soumission présentée par ledit organisme;

**QUE** la municipalité de Preissac accepte de payer sa part des coûts selon l'entente relative à la gestion animale;

Année du contrat	Coûts avant les taxes applicables
An 1	13 450\$
An 2	13 700\$
An 3	14 000\$
An 4	14 250\$
An 5	14 600\$

**DE TRANSMETTRE** un exemplaire signé et conforme de la présente résolution à la Ville d'Amos.

**21. COLLECTE DU BAC BLEU (À PARTIR DU 1 JANVIER 2025);**

84-05-2024

**21. Collecte du bac bleu (à partir du 1 janvier 2025).**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Preissac, par la résolution 15-01-2024, a mandaté la Ville d'Amos comme organisme signataire de l'entente-cadre intervenue avec Éco Entreprise Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Preissac, par la résolution 15-01-2024, s'engageait à signer une entente intermunicipale avec la Ville d'Amos;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville d'Amos a signée l'entente de partenariat avec Éco Entreprise Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville d'Amos souhaite connaître notre intention d'adhérer ou non au regroupement de collectes pour les bacs bleus, verts et bruns;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville d'Amos souhaite connaître notre intention d'assumer ou non les activités de sensibilisation générales, de sensibilisation terrain et de contrôle requises par l'entente de partenariat;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**QUE** la Municipalité de Preissac souhaite adhérer au regroupement de collectes pour les bacs bleus seulement. Elle fait ainsi le choix de poursuivre les collectes des bacs verts et bruns de son territoire;

**QUE** la Municipalité de Preissac souhaite déléguer à la Ville d'Amos les activités de sensibilisation générales, de sensibilisation terrain et de contrôle requises par l'entente de partenariat signée avec Éco Entreprise Québec;

**QUE** la Municipalité de Preissac avise la Ville d'Amos qu'elle est prête à collaborer afin de diffuser l'information auprès de ses citoyens;

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin et le maire, monsieur Donald Rheault à signer l'entente intermunicipale à venir.

**22. AUTORISATION DE SIGNATURE POUR UNE CONVENTION D'ACCOMPAGNEMENT AVEC LE CRÉAT POUR MISE EN PLACE D'UN « COMITÉ ENVIRONNEMENT »;**

85-05-2024

**22. Autorisation de signature pour une convention d'accompagnement avec le CRÉAT pour mise en place d'un « Comité environnement ».**

**ATTENDU QUE** la municipalité désire avoir un « Comité environnement » et que le CRÉAT offre un accompagnement gratuit pour le mettre en place;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin et le maire, monsieur Donald Rheault à signer la convention d'accompagnement avec le CRÉAT.

**23. INSTALLATION DE BORDURE DE CIMENT POUR LE CMAE (22 702.20 \$ PLUS LES TAXES APPLICABLES);**

86-05-2024

**23. Installation de bordure de ciment pour le CMAE (22 702.20 \$ plus les taxes applicables).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'installation de bordure de ciment pour le CMAE au montant de 22 702.20 \$ plus taxes.

**24. LA PROCHAINE RÉUNION DU CONSEIL EST DEVANCÉE AU LUNDI 10 JUIN 2024;**

**24. Prochaine réunion du conseil est devancée au lundi 10 juin 2024.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin informe les citoyens présents que la rencontre régulière du mois est devancée au 10 juin 2024, même heure et même endroit.

**25. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

**25. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- Conseiller absent depuis quand?
- Suivi de la rencontre « Asphaltage »
- Comité – suivi
- Prix - à jour
- Consultation
- Étude hydraulique sur le ruisseau Sigouin
- Arguments – nombre de résidence
- Environnement – analyse
- Spécialiste – travaux
- Suivi jeux d'eau
- Communication – section PV
- Sentiment de sécurité
- Améliorer la communication
- Fleurons - suivi

**26. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**87-05-2024**

**26. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 21h50.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 10 juin 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé et Isabelle Beaulieu et messieurs les conseillers Sébastien Petitclerc, Jean-Paul Gosselin et David Gervais.

Conseillère absente : Casandra Couture

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 14 mai 2024
5. Comptes à payer du mois (508 581.14\$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Présentation des faits saillants du rapport financier 2023
9. Résolution pour adhésion à ÉLAN (100.00 \$)
10. Fondation du rein
11. Résolution pour affectation au fonds réservé « Local des Jeunes » (1 175.00 \$)
12. Achat d'une tondeuse (8 000.00 \$)
13. Rencontre d'information du MRNFP, le 12 juin
14. Proposition pour changer ouvre porte de l'atelier (2 146.95 \$)
15. Autorisation pour mandater le Directeur général à négocier avec Poste Canada
16. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
17. Clôture et levée de l'assemblée 21H00

#### **1. MOT DE BIENVENUE;**

##### **6. Mot de bienvenue (4).**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

#### **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

##### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

#### **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**88-06-2024**

##### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2024;**

**89-06-2024**

##### **4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 14 mai 2024.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la session régulière du 14 mai 2024 tel que présenté aux membres du conseil avant la présente séance, et ce, comme s'il avait été lu.

#### **5. APPROBATION DES COMPTES À PAYER DU MOIS;**

**90-06-2024**

##### **5. Approbation des comptes à payer du mois.**

Les comptes à payer ont été vérifiés par monsieur Donald Rheault et monsieur Gérard Pétrin.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, David Gervais et résolu unanimement :

**DE PAYER** les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400326 à C2400395. La séquence des chèques en ligne de L2400051 à L2400062.

Total des factures	374 920.57\$
Total des paiements directs	69 698.79\$
Total des salaires	63 961.78\$
<b>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>	<b>508 581.14\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 10 juin 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

#### **6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

##### **6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

#### **7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

##### **7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

#### **8. PRÉSENTATION DES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER 2023;**

##### **8. Présentation des faits saillants du rapport financier 2023.**

Le maire, monsieur Donald Rheault, fait la lecture au conseil sur les faits saillants du rapport financier 2023. Ce rapport sera publié dans le journal L'Alliance de Preissac et sur le site Internet de la Municipalité.

#### **9. RÉOLUTION POUR ADHÉSION À ÉLAN (100.00 \$);**

**91-06-2024**

##### **9. Résolution pour adhésion à ÉLAN (100.00 \$).**

**ATTENDU QUE** la municipalité a demandé à l'organisme « ÉLAN » de venir faire des activités avec le local des jeunes pour la saison estivale ;

**ATTENDU QUE** l'organisme exige d'être membre pour ce service ;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'ADHERER** à l'organisme « ÉLAN » pour un montant de 100.00 \$.

**D'AUTORISER** l'agente de développement Manon Viens à remplir et signer les documents relatifs à l'entente.

#### **10. FONDATION DU REIN;**

**92-06-2024**

##### **10. Fondation du rein.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**DE DONNER** un montant de 100.00 \$ à la Fondation du Rein du Québec.

#### **11. RÉOLUTION POUR AFFECTATION AU FONDS RÉSERVÉ « LOCAL DES JEUNES » (1 175.00 \$);**

**93-06-2024**

##### **11. Résolution pour affectation au fonds réservé « Local des Jeunes » (1 175.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean- Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D’AFFECTER** au fonds réservé pour le Local des jeunes un montant de 1 175.00 \$.

#### **12. ACHAT D’UNE TONDEUSE (8 000.00 \$);**

**94-06-2024**

##### **12. Achat d’une tondeuse (8 000.00\$).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D’AUTORISER** l’achat d’une tondeuse au montant de 8 000.00 \$ plus taxes applicables.

#### **13. RENCONTRE D’INFORMATION DU MRNFP, LE 12 JUIN;**

##### **13. Rencontre d’information du MRNFP, le 12 juin.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens présents qu’une rencontre publique du ministère des richesses naturelles, de la faune et des parcs (MRNFP) avec les citoyens est prévue le 12 juin prochain et il sera question du plan aménagement forestier intégré et opérationnel (PAFIO).

#### **14. PROPOSITION POUR CHANGER OUVRE PORTE DE L’ATELIER (2 146.95 \$);**

**95-06-2024**

##### **14. Proposition pour changer ouvre porte de l’atelier (2 146.95 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D’ACCEPTER** la proposition de Vitrierie Commerciale DB Inc. pour changer l’ouvre porte de l’atelier au montant de 2 146.95 \$.

#### **15. AUTORISATION POUR MANDATER LE DIRECTEUR GÉNÉRAL À NÉGOCIER AVEC POSTE CANADA;**

**96-06-2024**

##### **15. Autorisation pour mandater le Directeur général à négocier avec Poste Canada.**

**ATTENDU QUE** le dépanneur « Manoir des Rapides » souhaite se départir du comptoir de poste;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Preissac désire conserver ce service pour les citoyens du secteur avec les conditions qui s’y rattachent (jours d’ouverture, heures d’ouverture, type de service, etc.);

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, David Gervais et résolu unanimement :

**DE MANDATER** le directeur général, M. Gérard Pétrin, à négocier avec Poste Canada pour conserver le service de comptoir postal.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

**16. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- 395 – Pancarte fleurons pas visible
- Facture Visa
- Salaire des élus
- Asphaltage des chemins
- Chemin de la Montagne – à réparer
- Rencontre du 12 juin
- Fleurons – ligne jaune
- Stop sur sentier pour traverse
- Échéancier pour travaux chemin des Pêcheurs

#### **17. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**97-06-2024**

#### **17. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 21h00.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 9 juillet 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé, Isabelle Beaulieu et monsieur le conseiller Jean-Paul Gosselin.

Conseillers absents : Madame Casandra Couture et messieurs Sébastien Petitclerc et David Gervais.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue (5)
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 10 juin 2024
5. Comptes à payer du mois (235 465.78\$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Ouverture des soumissions pour tondeuse
9. Adoption du projet de schéma de couverture de risque en sécurité incendie
10. Proposition pour changer éclairage à la caserne Tancredé (3 700.00\$)
11. Proposition pour faire chambre froide (6 790.00 \$)
12. Équipement de refroidissement (3 000.00 \$)
13. Boîte camion incendie (campeur budget de 24 000.00 \$)
14. Résolution pour dépôt de projet dans le « Fonds structurants »
15. Résolution pour autoriser le Maire à célébrer des mariages
16. Achat d'une croix pour le cimetière (2 995.00 \$)
17. Remboursement partiel d'un emprunt à l'échéance
18. Fermeture du bureau municipal à partir du 22 juillet et de retour le 5 août 2024
19. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
20. Clôture et levée de l'assemblée 20H41

## **1. MOT DE BIENVENUE;**

### **7. Mot de bienvenue (5).**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

**98-07-2024**

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour proposé tel que présenté.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 10 JUIN 2024;**

99-07-2024

**6. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 10 juin 2024.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :  
D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 10 juin 2024.

**5. COMPTE À PAYER DU MOIS (235 465.78 \$);**

100-07-2024

**5. Compte à payer du mois (235 465.78 \$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400396 à C2400466. La séquence des chèques en ligne de L2400063 à L2400074.

Total des factures	179 709.09\$
Total des paiements directs	26 541.67\$
Total des salaires	29 215.02\$
<b>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>	<b>235 465.78\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 9 juillet 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

**6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

**6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

**7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

**7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

**8. OUVERTURE DES SOUMISSIONS POUR TONDEUSE;**

101-07-2024

**8. Ouverture des soumissions pour tondeuse.**

**ATTENDU QUE** La nouvelle tondeuse est arrivée et fonctionnelle et que la tondeuse de l'année 2015 est à vendre;

**ATTENDU QUE** la municipalité a fait une parution dans le journal l'alliance pour demander des soumissions pour les personnes intéressées à la tondeuse Cub Cadet de 2015;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Preissac a reçue 5 soumissions dans le délai prescrit et que la meilleure offre est celle de monsieur Richard Lemoyne pour le montant de 3 620.00\$, ce montant inclus les taxes;



IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** l'offre et de vendre à monsieur Richard Lemoyne, la tondeuse 2015 de marque CUB Cadet et d'autoriser le directeur général, monsieur Gérard pétrin à préparer tous les documents relatifs à cette transaction.

#### **9. ADOPTION DU PROJET DE SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUE EN SÉCURITÉ INCENDIE;**

102-07-2024

##### **9. Adoption du projet de schéma de couverture de risque en sécurité incendie.**

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 8 de la *Loi sur la Sécurité incendie*, les municipalités régionales de comté doivent en liaison avec les municipalités locales qui en font partie, établir un schéma de couverture de risques pour l'ensemble de leur territoire ;

**ATTENDU QUE** Les Orientations du ministre de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie définissent le cadre d'élaboration du schéma et les objectifs à atteindre ;

**ATTENDU QUE** Les activités et mesures en matière de sécurité incendie doivent rencontrer les objectifs du ministre de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie ;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 16 de la *Loi sur la sécurité incendie* « Chaque municipalité concernée et, s'il y a lieu, l'autorité régionale, déterminent, ensuite, les actions spécifiques qu'elles doivent prendre et leurs conditions de mise en œuvre ; Ces actions et leurs conditions de mise en œuvre sont traduites dans un plan adopté par chaque autorité qui en sera responsable ou, dans le cas d'une régie intermunicipale, dans un plan conjoint adopté par les municipalités concernées. »;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 29 de la *Loi sur la sécurité incendie* « L'autorité régionale doit procéder à la révision de son schéma » ;

**ATTENDU QUE** Le plan de mise en œuvre de la municipalité de Preissac a été intégré dans le projet de schéma de la MRC d'Abitibi ;

**ATTENDU QUE** le projet de schéma a été transmis aux municipalités pour adoption au plus tard au conseil municipal de Preissac en *date du 4 juillet 2024* ;

**EN CONSEQUENCE : IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**QUE** le conseil de la municipalité de Preissac adopte le projet de schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC d'Abitibi ainsi que son plan de mise en œuvre.

#### **10. PROPOSITION POUR CHANGER ÉCLAIRAGE À LA CASERNE TANCRÈDE (3 700.00\$)**

103-07-2024

##### **10. Proposition pour changer éclairage à la caserne Tancrede (3 700.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de « Boilard Électrique » pour changer l'éclairage à la caserne Tancrede au montant de 3 700.00 \$ plus les taxes applicables.

#### **11. PROPOSITION POUR FAIRE CHAMBRE FROIDE (6 790.00 \$);**

104-07-2024

##### **11. Proposition pour faire chambre froide (6 790.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de « Martel Construction Inc. » pour faire la chambre froide au montant de 6 790.00 \$ plus les taxes applicables.

**DE FINANCER** cette dépense avec le surplus libre non-affecté.

**12. ÉQUIPEMENT DE REFROIDISSEMENT (3 000.00 \$);**

105-07-2024

**12. Équipement de refroidissement (3 000.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** un budget de 3 000.00 \$ pour le l'équipement de refroidissement.

**DE FINANCER** cette dépense avec le surplus libre non affecté.

**13. BOITE CAMION INCENDIE (CAMPEUR BUDGET DE 24 000.00 \$);**

106-07-2024

**13. Boite camion incendie (campeur budget de 24 000.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** un budget de 24 000.00 \$ pour la fabrication d'un campeur destiné au nouveau camion du service incendie.

**DE FINANCER** cette dépense avec le surplus libre non-affecté.

**14. RÉOLUTION POUR DÉPÔT DE PROJET DANS LE « FONDS STRUCTURANTS »;**

107-07-2024

**14. Résolution pour dépôt de projet dans le « Fonds structurants ».**

**ATTENDU QUE** l'agente de développement est à préparer un projet municipal;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'agente de développement à déposer ce projet dans le « Fonds Structurants » de la MRC Abitibi.

**15. RÉOLUTION POUR AUTORISER LE MAIRE À CÉLÉBRER DES MARIAGES ;**

108-07-2024

**15. Résolution pour autoriser le Maire à célébrer des mariages.**

**ATTENDU QUE** le maire, monsieur Donald Rheault veut célébrer des mariages sur le territoire de la Municipalité de Preissac;

**ATTENDU QUE** l'État civil du Québec demande une résolution du conseil pour être autoriser à célébrer des mariages;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le maire, monsieur Donald Rheault à célébrer des mariages sur le territoire de la Municipalité de Preissac tel que demandé par l'État civil du Québec.

**16. ACHAT D'UNE CROIX POUR LE CIMETIÈRE (2 995.00 \$)**

109-07-2024

**16. Achat d'une croix pour le cimetière (2 995.00 \$).**

**Attendu que** la croix du cimetière est dans un état de dégradation avancé;

**ATTENDU QUE** la Fabrique de Saint Raphael est disposée à payer la moitié du coût d'une nouvelle croix;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'achat d'une croix pour le cimetière au montant de 2 995.00 \$ plus les taxes applicables chez « Fabrication FLM ».



## **17. REMBOURSEMENT PARTIEL D'UN EMPRUNT À L'ÉCHÉANCE;**

**110-07-2024**

### **17. Remboursement partiel d'un emprunt à l'échéance.**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a réalisé un emprunt à long terme par billet pour financer le règlement d'emprunt numéro 270-2019;

CONSIDÉRANT QUE la date d'échéance de cet emprunt est le 23 septembre 2024;

CONSIDÉRANT QU'à l'échéance, le solde de cet emprunt est de 665 800 \$;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite rembourser une partie du solde de cet emprunt à l'échéance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

QUE les alinéas du préambule de la présente résolution fassent partie intégrante du dispositif de celle-ci ;

QU'à l'échéance de l'emprunt à long terme réalisé pour financer le règlement d'emprunt numéro 270-2019, le conseil municipal de Preissac rembourse partiellement le solde de cet emprunt, soit la somme de 300 000 \$, en affectant son surplus libre et refinance la somme de 365 800 \$.

## **18. FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL À PARTIR DU 22 JUILLET ET DE RETOUR LE 5 AOÛT 2024;**

### **18. Fermeture du bureau municipal à partir du 22 juillet et de retour le 5 août 2024.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin informe les citoyens présents que le bureau municipal sera fermé à partir du 22 juillet et sera ouvert le 5 août 2024.

## **19. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

### **19. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- Remboursement partiel du prêt
- Coûts finaux du CMAE
- Stationnement pour personne handicapée du CMAE

## **20. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**111-07-2024**

### **20. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 20h41.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 13 août 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé et Casandra Couture et monsieur le conseiller Jean-Paul Gosselin.

Conseillers absents : Madame Isabelle Beaulieu et messieurs Sébastien Petitclerc et David Gervais.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue (7)
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 9 juillet 2024
5. Comptes à payer du mois (495 328.50\$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Lettre du ministère des affaires municipales (TECQ)
9. Lettre de madame la députée, Suzanne Blais (PAVL)
10. Proposition pour escalier au CMAE (13 333.36\$)
11. Participation au colloque annuelle à Val d'Or le 12 et 13 septembre 2024
12. Autorisation de signature pour servitude avec H-Q sur le terrain # 4 593 909
13. Mention de reconnaissance à Philippe Larouche pour le prix Dollard-Morin
14. Appui au CRÉAT (projet démarche climat)
15. Suivi du dossier du ponceau sur le chemin des Pêcheurs
16. Achat d'un ponceau (45 000.00 \$)
17. Avenant au contrat de l'étude hydraulique (8 000.00\$)
18. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
19. Clôture et levée de l'assemblée 21H21

## 1. MOT DE BIENVENUE;

### 8. Mot de bienvenue (7).

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## 2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;

### 2. Vérification du quorum et ouverture de la session.

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

## 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;

112-08-2024

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 9 JUILLET 2024;**

113-08-2024

**6. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 9 juillet 2024.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :  
D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 9 juillet 2024.

**5. COMPTE À PAYER DU MOIS (495 328.50 \$);**

114-08-2024

**5. Compte à payer du mois (495 328.50 \$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400467 à C2400526. La séquence des chèques en ligne de L2400075 à L2400087.

Total des factures	268 604.42\$
Total des paiements directs	181 679.71\$
Total des salaires	45 044.37\$
<b><u>GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER</u></b>	<b>495 328.50\$</b>

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 13 août 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

**6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

**6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

**7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

**7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

**8. LETTRE DU MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES (TECQ);**

**8. Lettre du ministère des affaires municipales (TECQ).**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens présents de la correspondance du MAMH en lien avec la reconduction de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec.

**9. LETTRE DE MADAME LA DÉPUTÉE, SUZANNE BLAIS (PAVL);**

**9. Lettre de madame la députée, Suzanne Blais (PAVL).**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens présents d'une aide de 20,000.00\$ dans le cadre du programme d'amélioration voirie locale (PAVL).

**10. PROPOSITION POUR ESCALIER AU CMAE (13 333.36\$);**

115-08-2024

**10. Proposition pour escalier au CMAE (13 333.36 \$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de « Intégral BÉTON » pour un escalier en béton avec seuil au montant de 13 333.36 \$ plus les taxes applicables.

**11. PARTICIPATION AU COLLOQUE ANNUELLE À VAL D'OR LE 12 ET 13 SEPTEMBRE 2024;**

116-08-2024

**11. Participation au colloque annuelle à Val d'Or le 12 et 13 septembre 2024.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin et la directrice général adjointe, madame Nicole Labrecque à participer au colloque régional des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) qui se tiendra du 12 et 13 septembre 2024 à Val d'Or. La municipalité de Preissac défrayera les coûts de transport et de repas selon la convention en vigueur.

**12. AUTORISATION DE SIGNATURE POUR SERVITUDE AVEC H-Q SUR LE TERRAIN # 4 593 909;**

117-08-2024

**12. Autorisation de signature pour servitude avec H-Q sur le terrain # 4 593 909.**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Preissac a convenue d'un accord de servitude avec Hydro-Québec sur le terrain # 4 593 909 Cadastre du Québec;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin, à signer tous les documents relatifs à ladite servitude;

**DE MANDATER** PME INTER, notaire Abitibi, à préparer tous les documents relatifs pour la réalisation complète et parfaite de cette transaction. Les frais de notaire sont à la charge de la municipalité de Preissac.

**13. MENTION DE RECONNAISSANCE À PHILIPPE LAROUCHE POUR LE PRIX DOLLARD-MORIN;**

**13. Mention de reconnaissance à Philippe Larouche pour le prix Dollard-Morin.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens présents du récipiendaire du prix Dollard-Morin revient à un résident de Preissac en la personne Philippe Larouche pour son implication comme bénévole en loisir. Ce prix sera remis à l'Assemblée nationale du Québec en présence du Premier Ministre du Québec. Le conseil tient à féliciter M. Larouche pour cette belle reconnaissance qui rejailli sur la communauté.

**14. APPUI AU CRÉAT (PROJET DÉMARCHE CLIMAT);**

118-08-2024

**14. Appui au CRÉAT (projet démarche climat).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'APPUIER** le CRÉAT à la demande de soutien financier pour une phase 2 de Climat de changement.

**15. SUIVI DU DOSSIER DU PONCEAU SUR LE CHEMIN DES PÊCHEURS;**

**15. Suivi du dossier du ponceau sur le chemin des Pêcheurs.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin dresse un compte rendu de la situation du ponceau actuel qui est endommagé et explique que l'installation d'un ponceau temporaire devra être fait dans les meilleurs délais. Dès que les plans et devis seront disponibles, nous informerons les citoyens de Preissac des échéanciers prévus.

#### 16. ACHAT D'UN PONCEAU (45 000.00 \$);

119-08-2024

##### 16. Achat d'un ponceau (45 000.00 \$).

**ATTENDU QUE** l'installation d'un ponceau temporaire est inévitable en raison de la complexité des ouvrages à faire pour une réparation finale;

**ATTENDU QUE** l'entreprise « Béton Fortin » a un ponceau usagé disponible à Amos;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** l'achat d'un ponceau au montant de 45 000.00 \$ plus les taxes applicables.

#### 17. AVENANT AU CONTRAT DE L'ÉTUDE HYDRAULIQUE (8 000.00\$);

120-08-2024

##### 17. Avenant au contrat de l'étude hydraulique (8 000.00\$).

**ATTENDU QUE** l'installation du ponceau temporaire nécessite la réalisation de plan et devis;

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

**QUE** la Municipalité de Preissac requiert les services de CIMA + pour l'accompagnement technique des plans et devis pour l'installation d'un ponceau temporaire dans le ruisseau Sigouin sur le chemin des Pêcheurs au montant de 8 000.00\$ plus les taxes applicables.

**18. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:DIRECTION@PREISSAC.COM);**

**18. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- CIMA +
- Rechargement MG20
- Ponceau
- Coût total du CMAE 15%
- Piste ski de fond + raquette-cohabitation
- Entretien préventive – pour faire été
- Comité lavage à bateau
- Sorti chemin des cèdres

#### 19. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;

121-08-2024

##### 19. Clôture et levée de l'assemblée.

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 21h21.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée régulière du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 10 septembre 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, mesdames les conseillères Amélie Massé, Isabelle Beaulieu et Casandra Couture et messieurs les conseillers Jean-Paul Gosselin, Sébastien Petitclerc et David Gervais

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Mot de bienvenue (10)
2. Vérification du quorum et ouverture de la session
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 13 août 2024
5. Comptes à payer du mois (284 532.55 \$)
6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi
7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général
8. Rapport budgétaire au 31 août 2024
9. Proposition de construire une dalle de béton au Centre de transbordement (14 850.00 \$)
10. Proposition pour réaliser une étude géotechnique au ponceau Sigouin (38 100.00 \$)
11. Installation de radio, sirènes, console, prise USB, etc. (1 800.00 \$)
12. Installation de lumières et divers équipements (10 500.00 \$)
13. Aménagement du cimetière autour du colombarium (14 800.00 \$)
14. Commandite au Club de motoneige de Malartic (500.00 \$)
15. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billet au montant de 365 800.00 \$ qui sera réalisé le 17 septembre 2024
16. Acceptation de la soumission pour émission de billets
17. Suivi du dossier du ponceau sur le chemin des Pêcheurs
18. Session spéciale le 17 septembre 2024 à 20h00
19. Questions reçues à la municipalité (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse courriel suivante : [directon@preissac.com](mailto:directon@preissac.com))
20. Clôture et levée de l'assemblée 20H56

## **1. MOT DE BIENVENUE;**

### **9. Mot de bienvenue (10).**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue au public.

## **2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION;**

### **2. Vérification du quorum et ouverture de la session.**

Après vérification et confirmation du quorum, monsieur le maire, ouvre la réunion. Elle débute à 20h00.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR;**

122-09-2024

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé tel que présenté.

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION RÉGULIÈRE DU 13 AOÛT 2024;**

123-09-2024

**6. Adoption du procès-verbal de la session régulière du 13 août 2024.**

IL EST PROPOSÉ par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :  
D'ADOPTER le procès-verbal de la session régulière du 13 août 2024.

**5. COMPTE À PAYER DU MOIS (284 532.55 \$);**

124-09-2024

**5. Compte à payer du mois (284 532.55 \$).**

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Amélie Massé et résolu unanimement :

DE PAYER les comptes tels que décrits ci-dessous portant les séquences des chèques C2400527 à C2400586. La séquence des chèques en ligne de L2400088 à L2400097.

Total des factures	196 194.41\$
Total des paiements directs	33 461.30\$
Total des salaires	54 876.84\$
GRAND TOTAL DES COMPTES À PAYER	284 532.55\$

Je soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses, ci-dessus, sont projetées par le conseil (C. M., art. 961). Signé à Preissac, ce 10 septembre 2024.

\_\_\_\_\_  
Gérard Pétrin, directeur général

**6. COMPTE RENDU DE LA TABLE DES CONSEILLERS DE COMTÉ DE LA MRC ABITIBI;**

**6. Compte rendu de la table des Conseillers de comté de la MRC Abitibi.**

Le maire, monsieur Donald Rheault dresse un résumé de ses rencontres à la MRC Abitibi.

**7. COMPTE RENDU DES RENCONTRES DU MAIRE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL;**

**7. Compte rendu des rencontres du Maire et du Directeur général.**

Le Directeur général informe le conseil sur les réunions auxquelles il a participé.

**8. RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 31 AOÛT 2024;**

**8. Rapport budgétaire au 31 août 2024.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 août 2024 « États comparatifs des revenus et dépenses » tel que prévu à l'article 176.4 du Code municipal.

**9. PROPOSITION DE CONSTRUIRE UNE DALLE DE BÉTON AU CENTRE DE TRANSBORDEMENT (14 850.00 \$);**

125-09-2024

**9. Proposition de construire une dalle de béton au Centre de transbordement (14 850.00\$).**

ATTENDU QUE la disposition des bardeaux d'asphalte est problématique, parce qu'il n'a de reprenneur pour les valoriser;

ATTENDU QUE la Ville d'Amos travaille sur un projet de faire une utilisation au lieu de les enfouir et demande aux municipalités de trouver une façon de les accumuler;

IL EST PROPOSÉ par madame la conseillère, Isabelle Beaulieu et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de Intégral Béton Inc. pour la construction d'une dalle de béton au Centre de transbordement au montant de 14 850.00 \$ plus les taxes applicables

**10. PROPOSITION POUR RÉALISER UNE ÉTUDE GÉOTECHNIQUE AU PONCEAU SIGOUIN (38 100.00 \$);**

126-09-2024

**10. Proposition pour réaliser une étude géotechnique au ponceau Sigouin (38 100.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Gérard Pétrin à signer les documents relatifs à la proposition de CIMA + au montant fixé à 38 100.00 \$ plus les taxes applicables pour une étude géotechnique à l'endroit du ponceau qui traverse le cours d'eau Sigouin sur le chemin des Pêcheurs.

**11. INSTALLATION DE RADIO, SIRÈNES, CONSOLE, PRISE USB, ETC. (1 800.00\$)**

127-09-2024

**11. Installation de radio, sirènes, console, prise USB, etc. (1 800.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de Elcom RADIO pour l'installation d'une radio, sirènes, console, prise USB, etc. sur le nouveau camion du service incendie au montant de 1 800.00 \$ plus les taxes applicables.

**12. INSTALLATION DE LUMIÈRES ET DIVERS ÉQUIPEMENTS (10 500.00 \$);**

128-09-2024

**12. Installation de lumières et divers équipements (10 500.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, David Gervais et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de SERVICES R GUAY pour l'installation de lumières et divers équipements sur le nouveau camion du service incendie au montant de 10 500.00 \$ plus les taxes applicables.

**13. AMÉNAGEMENT DU CIMETIÈRE AUTOUR DU COLOMBARIUM (14 800.00\$);**

129-09-2024

**13. Aménagement du cimetière autour du columbarium (14 800.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**D'ACCEPTER** la proposition de PAYSAGISTE Sylvie Cliche pour l'aménagement du cimetière autour du columbarium au montant de 14 800.00 \$ plus les taxes applicables.

**14. COMMANDITE AU CLUB DE MOTONEIGE DE MALARTIC (500.00 \$);**

130-09-2024

**14. Commandite au Club de motoneige de Malartic (500.00 \$).**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin et résolu unanimement :

**D'APPUYER** le Club de motoneige de Malartic avec un montant de 500.00 \$.

**15. RÉOLUTION DE CONCORDANCE ET DE COURTE ÉCHÉANCE RELATIVEMENT À UN EMPRUNT PAR BILLET AU MONTANT DE 365 800.00 \$ QUI SERA RÉALISÉ LE 17 SEPTEMBRE 2024;**

131-09-2024

**15. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billet au montant de 365 800.00 \$ qui sera réalisé le 17 septembre 2024.**

ATTENDU QUE, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Preissac souhaite emprunter par billets pour un montant total de 365 800 \$ qui sera réalisé le 17 septembre 2024, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #

Pour un montant de \$

270-2019	365 800 \$
----------	------------

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence;

ATTENDU QUE, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 270-2019, la Municipalité de Preissac souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

**Il est proposé par monsieur le conseiller David Gervais et résolu unanimement :**

QUE le règlement d'emprunt indiqué au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 17 septembre 2024;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 17 mars et le 17 septembre de chaque année;
3. les billets seront signés par monsieur le maire, Donald Rheault, et monsieur le directeur général et greffier-trésorier, Gérard Pétrin;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2025.	17 900 \$	
2026.	18 600 \$	
2027.	19 400 \$	
2028.	20 300 \$	
2029.	21 100 \$	(à payer en 2029)
2029.	268 500 \$	(à renouveler)

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2030 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 270-2019 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 17 septembre 2024), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

#### **16. ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR ÉMISSION DE BILLETS;**

132-09-2024

#### **16. Acceptation de la soumission pour émission de billets.**

Date d'ouverture :	10 septembre 2024	Nombre de soumissions :	2
Heure d'ouverture :	10 h	Échéance moyenne :	4 ans et 6 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Date d'émission :	17 septembre 2024
Montant :	365 800 \$		

ATTENDU QUE la Municipalité de Preissac a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 17 septembre 2024, au montant de 365 800 \$;

ATTENDU QU'à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu deux soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la Loi sur les cités et les villes (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

1 -CAISSE DESJARDINS D'AMOS

17 900 \$	4,07000 %	2025
18 600 \$	4,07000 %	2026
19 400 \$	4,07000 %	2027
20 300 \$	4,07000 %	2028
289 600 \$	4,07000 %	2029

Prix : 100,00000

Coût réel : 4,07000 %

2 -FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

17 900 \$	3,85000 %	2025
18 600 \$	3,65000 %	2026
19 400 \$	3,70000 %	2027
20 300 \$	3,75000 %	2028
289 600 \$	3,80000 %	2029

Prix : 98,59700

Coût réel : 4,13828 %

ATTENDU QUE le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la CAISSE DESJARDINS D'AMOS est la plus avantageuse;

**Il est proposé par madame la conseillère Isabelle Beaulieu, et résolu unanimement :**

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

QUE la Municipalité de Preissac accepte l'offre qui lui est faite de CAISSE DESJARDINS D'AMOS pour son emprunt par billets en date du 17 septembre 2024 au montant de 365 800 \$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro 270-2019. Ces billets sont émis au prix de 100,00000 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série **cinq (5) ans**;

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

**17. SUIVI DU DOSSIER DU PONCEAU SUR LE CHEMIN DES PÊCHEURS;**

**17. Suivi du dossier du ponceau sur le chemin des Pêcheurs.**

Le directeur général, monsieur Gérard Pétrin fait un contre-rendu du dossier du ponceau sur le chemin des Pêcheurs. Il mentionne qu'un appel d'offres est en cours et l'ouverture des soumissions reçues se fera à 14h05, le lundi 16 septembre.

**18. SESSION SPÉCIALE LE 17 SEPTEMBRE 2024 À 20H00;**

**18. Session spéciale le 17 septembre 2024 à 20h00.**

Le maire, monsieur Donald Rheault informe les citoyens qu'une session spéciale du conseil est prévu le 17 septembre prochain et elle se tiendra à la salle du conseil au 6, rue des Rapides.

**19. PÉRIODE DE QUESTIONS REÇUES À LA MUNICIPALITÉ (VOUS POUVEZ ENVOYER VOS QUESTIONS À L'ADRESSE SUIVANTE : [DIRECTION@PREISSAC.COM](mailto:direction@preissac.com);**

**19. Période de questions reçues à la municipalité de Preissac (vous pouvez envoyer vos questions à l'adresse suivante : [direction@preissac.com](mailto:direction@preissac.com).**

Le maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions suivantes des citoyens:

- Règlement sur lavage à bateaux
- Applicable par la SQ
- Demande au conseil
- Étude OBVT
- Cahot chemin de la source
- Réparation 395
- Coupe de bois
- Travaux – jonction chemin des Merisiers – La Pointe
- Couper branches
- 20, chemin des Peupliers
- 18, chemin des Peupliers

**20. CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE;**

**133-09-2024**

**20. Clôture et levée de l'assemblée.**

**IL EST PROPOSÉ** par madame la conseillère, Casandra Couture et résolu unanimement :

**DE CLORE** la session. Il est 20h56.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

---

**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**

Procès-verbal d'une assemblée spéciale du conseil municipal de Preissac, tenue au 6, rue des Rapides le 17 septembre 2024 à compter de 20h00 à laquelle étaient présents outre monsieur le maire Donald Rheault, madame la conseillère, Amélie Massé et messieurs les conseillers, Jean-Paul Gosselin, Sébastien Petitclerc et David Gervais.

Conseillères absentes : Mesdames les conseillères, Casandra Couture et Isabelle Beaulieu.

Était également présent à cette assemblée, monsieur Gérard Pétrin, directeur général et greffier-trésorier.

1. Vérification du quorum et ouverture de la session
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Résultat des soumissions et approbation pour le remplacement d'un ponceau au chemin des Pêcheurs
4. Période de questions
5. Levée de l'assemblée

## **1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SESSION.**

### **1. Vérification du quorum et ouverture de la session (3).**

*Conformément aux dispositions de l'article 156 du Code municipal, l'avis de convocation a été signifié à tous les élus tel que requis et le quorum est respecté.*

Après avoir constaté le quorum, monsieur le maire Donald Rheault ouvre la réunion. Elle débute à 20 h 00.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**134-09-2024**

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

Sur proposition de madame la conseillère, Amélie Massé, il est résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

## **3. RÉSULTAT DES SOUMISSIONS ET APPROBATION POUR LE REMPLACEMENT D'UN PONCEAU AU CHEMIN DES PÊCHEURS.**

**135-09-2024**

### **3. Résultat des soumissions et approbation pour le remplacement d'un ponceau au chemin des Pêcheurs.**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Preissac a publié un appel d'offres sur le système électronique d'appel d'offres (SEAO) pour le remplacement d'un ponceau sur le chemin des Pêcheurs à l'endroit où le cours d'eau Sigouin traverse la route;

**ATTENDU QUE** l'ouverture des soumissions a eu lieu le lundi à 14h05 et que le plus bas soumissionnaire conforme est Duroking Construction / 9200-2088 Québec Inc. au montant de 358 759.91 \$, de ce montant la municipalité se prévaut de son droit de retrait pour la fourniture du ponceau, soit un montant de 122 346.00 \$ plus les taxes applicables tel que prévu dans l'appels d'offres;

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur le conseiller, Sébastien Petitclerc et résolu unanimement :

**D'ACCORDER** le contrat à Duroking Construction / 9200-2088 Québec Inc. pour un montant de 189 686.97 \$ plus les taxes applicables

#### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

##### **4. Période de questions**

Le Maire, monsieur Donald Rheault répond aux questions du public.

- Durée des travaux
- Début des travaux
- Voie de contournement
- Asphaltage du ponceau

#### **7. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**136-09-2024**

##### **7. Levée de l'assemblée.**

Sur proposition de monsieur le conseiller, Jean-Paul Gosselin il est résolu unanimement:

**DE CLORE** l'assemblée. Les sujets à l'ordre du jour de la présente réunion étant épuisés, la réunion est levée à 20h16.

**N.B.** Les résolutions votées unanimement et majoritairement n'impliquent pas le vote du maire à moins que le vote de ce dernier ne soit inscrit expressément (art 161 et 164 CM).

**N B.** Je, Donald Rheault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
**DONALD RHEAULT**  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**GÉRARD PÉTRIN**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL /**  
**GREFFIER-TRÉSORIER**